



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
BİLECİK
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ NEDİR ???



İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ

İş Sağlığı ve İş Güvenliğinin Tanımı,

İnsanın, iş yerlerinde, işin yürütülmesi sırasında oluşan veya oluşabilecek tehlikelerden ve sağlığına zarar verebilecek unsurlardan korunmasını, aynı zamanda iş yeri ortamının iyileştirilmesini hedef alan sistemli ve bilimsel çalışmaların tümüne “İş Sağlığı ve Güvenliği” denir.

İş Sağlığı:

“Tüm mesleklerde çalışanların **bedensel, ruhsal ve sosyal yönden** iyilik hallerinin en üstün düzeyde tutulması, sürdürülmesi ve geliştirilmesi çalışmalarıdır.” (WHO 1950)



İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ

İş Sağlığı ve Güvenliği:

İşin yapılması sırasında çeşitli nedenlerden kaynaklanan sağlığa ve güvenliğe zarar verebilecek koşullardan korunmak amacı ile yapılan sistemli ve bilimsel çalışmalardır.

Amacımız:

- Sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamak,
- Çalışanları çalışma ortamından kaynaklanan sağlık ve güvenlik risklerine karşı korumak,
- Çalışanların sağlık, güvenlik ve refahını sağlamak ve geliştirmek,
- Üretimin devamlılığını sağlamak,
- Verimliliği artırmak olarak sayılabilir.



Sizce insanın en temel hakkı nedir?

İnsan Hakları Bildirgesi

Madde 3:

Yaşamak, özgürlük ve kişi güvenliği herkesin hakkıdır.

Madde 23:

Herkes, çalışma, işini özgürce seçme, **adil ve uygun çalışma şartlarının sağlanması** ve işsizlikten korunma haklarına sahiptir.





Neden İş Güvenliği?

Türkiyede her 3 dakikada bir iş kazası gerçekleşiyor.

Her 90 dakikada bir kişi sakat kalıyor,

Her 4 saatte bir kişi hayatını kaybediyor.

Türkiye ölümlü iş kazalarında Avrupa'da 1. / Dünya'da 3. sırada.



- En çok iş kazası metal işlerinde
- En çok ölümlle sonuçlanan iş kazaları inşaat işlerinde gerçekleşmektedir.



İş kazalarının **%98'lik** kısmı alınacak tedbirlerle önlenebilir kazalardır.

Yaşanan her 100 kazadan 78'i **emniyetsiz davranışlardan, yani çalışan kaynaklı** problemlerden meydana gelmektedir.

100 kazadan 20'i ise **emniyetsiz durumlar** yüzünden oluşmaktadır.

Sadece %2 lik bir oran ise önlenmesi mümkün olmayan kazalardır.

Eğer emniyetsiz durum ve davranışların önüne geçebilirsek, iş kazalarını da engellemiş oluruz.

İş Kazası:

Önceden planlanmamış, çoğu kez kişisel yaralanmalara, makinelerin, araç ve gereçlerin zarara uğramasına, üretimin bir süre durmasına yol açan olaylara **iş kazası** denir.



- Yaralanmaya, hastalığa veya hasara yol açmayan ama yol açabilecek olaylar RAMAK KALA OLAYDIR.
- RAMAK KALA ve kaza arasındaki fark genellikle ya bir kaç saniye ya da bir kaç santimdir.

- a) Sigortalının işyerinde bulunduğu sırada,
- b) İşveren tarafından yürütülmekte olan iş nedeniyle sigortalı kendi adına ve hesabına bağımsız çalışıyorsa yürütmekte olduğu iş nedeniyle,
- c) Bir işverene bağlı olarak çalışan sigortalının, görevli olarak işyeri dışında başka bir yere gönderilmesi nedeniyle asıl işini yapmaksızın geçen zamanlarda,
- d) Emziren kadın sigortalının, iş mevzuatı gereğince çocuğuna süt vermek için ayrılan zamanlarda,
- e) Sigortalıların, işverence sağlanan bir taşıtla işin yapıldığı yere gidiş gelişi sırasında olan kazalar **iş kazasından sayılır.**



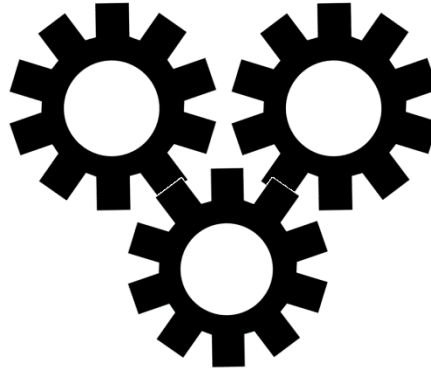
İş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemek için herkese bir takım **sorumluluklar** düşer.

DEVLET



- Yasalar Çıkarmak
- Denetlemek
- Alt yapı oluşturmak

İşçiler de iş sağlığı ve güvenliği konusunda alınan **her türlü önleme uymakla** yükümlüdürler.



ÇALIŞAN



İŞVEREN



- Gerekli **her türlü önlemi almak,**
- Araç ve gereçleri **noksansız bulundurmak,**
- İsg önlemlerine uyulup uyulmadığını **denetlemek,**
- İşçileri karşı karşıya buldukları mesleki riskler, alınması gerekli tedbirler, **yasal hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek,**
- Gerekli **iş sağlığı ve güvenliği eğitimini** vermek zorundadırlar.



İş Kanunu Madde 25:

H- İşçinin yapmakla ödevli bulunduğu görevleri kendisine hatırlatıldığı halde **yapmamakta ısrar etmesi.**

I- İşçinin kendi isteği veya **savsaması yüzünden** işin güvenliğini tehlikeye düşürmesi, işyerinin malı olan veya malı olmayıp eli altında bulunan makineleri, tesisatı veya başka eşya ve maddeleri otuz günlük ücretinin tutarıyla ödeyemeyecek derecede hasara ve kayba uğratması halinde;

İŞVEREN VEYA VEKİLİ TARAFINDAN

İŞ AKİDLERİNİ

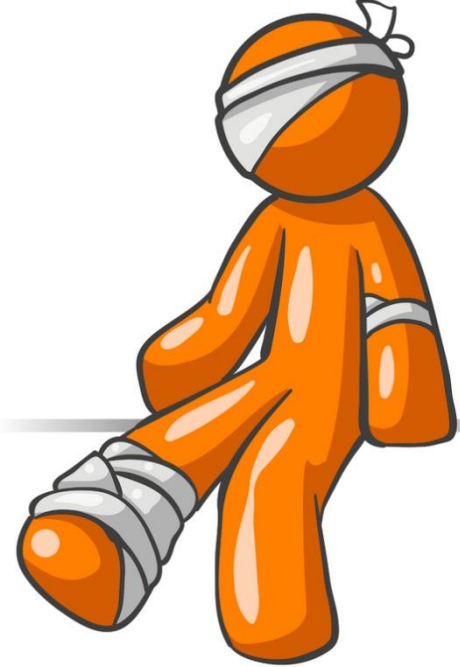
TAZMİNATSIZ OLARAK FESHEDEBİLİR.



Sosyal Sigortalar Kanunu

Madde 110:

Kasdi bir hareketi yüzünden iş kazasına uğrayan, meslek hastalığına tutulan veya hastalana sigortalıya **geçici iş göremezlik ödeneği ve sürekli iş göremezlik geliri verilmez.** Sigortalıya yalnız gerekli sağlık yardımları yapılır.





ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

01.09.1971 tarihli

1475 sayılı İş Kanunu



10.06.2003 tarihli

4857 sayılı İş Kanunu



30.06.2012 tarihli

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu



ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU VE BAĞLI YÖNETMELİKLER

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

– *Yayın tarihi: 30 Haziran 2012*



**İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ
KANUNU YÜRÜRLÜKTE**



ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

Kanunun bazı hükümleri aşamalı olarak hayat geçirilerek yeni durumlara uyum kolaylaşacak.





ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER



**6331 Sayılı İş Sağlığı
ve**

Güvenliği Kanunu'nun Getirdikleri



ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

1. Madde

- ***Kamu ve özel sektör gözetmeksizin tüm çalışanlar kanun kapsamına alındı.***

Kapsam:

Sayı sınırı olmaksızın,
Memur, işçi, işveren, çırak, stajyer tüm çalışanlar,
Kamu ve özel sektöre ait bütün işler ve işyerleri,
Tarım vb. dahil tüm işkolları

İstisna:

TSK, emniyet, afet müdahale ekipleri, ev hizmetleri, kendi hesabına tek başına çalışanlar





ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

3. Madde

- *İşveren adına hareket eden, işin ve işyerinin yönetiminde görev alan işveren vekilleri, bu Kanunun uygulanması bakımından işveren sayılır.*

6331 SAYILI KANUN

işveren vekilleri



işveren



ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

4. ve 5.
Maddeler

• *İşverenin Genel Yükümlülüğü:*

YÜKÜMLÜLÜKLER





ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER



6. Madde

- *Bütün işyerlerinde iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi gibi profesyonellerin görev yapması sağlanacak*

- İş Güvenliği Uzmanı
- İşyeri Hekimi
- Diğer Sağlık Personeli

*6. Madde Kamu Kurumları için **1 Temmuz 2016** 'da yürürlüğe girecek.*



8. Madde

- *İşyeri hekimleri ve iş güvenliği uzmanlarının görevlendirilme şartları ve sorumlulukları*



9. Madde

• *İşyeri Tehlike sınıfının belirlenmesi*

Tehlike sınıfları tespitinde; işyerlerinde yapılan asıl iş esas alınır.

A Sınıfı
Uzman

• Çok tehlikeli



B Sınıfı
Uzman

• Tehlikeli



C Sınıfı
Uzman

• Az tehlikeli



İşyeri hekimi, her tehlike sınıfında çalışabilir.



Tehlike sınıfının tespitinde bir işyerinde yürütülen **asıl işin tehlike sınıfı** dikkate alınır.



ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

10. Madde

- *Bütün işyerlerine iş kazalarını ve meslek hastalıklarını önleme adına önceden Risk Değerlendirmesi yapılma zorunluluğu getirilmektedir.*

**Ocak 2013'ten itibaren
OKULLARDA RİSK ANALİZİ YAPMAK
ZORUNLU HALE GETİRİLMİŞTİR.**

Bu kurala uymayan eğitim kurumları para cezaları yaptırımıyla karşı karşıya kalabilir.



11. Madde

- *Acil durum planları, yangınla mücadele ve ilk yardım çalışmalarının yapılması,*

- Acil Durum Planlarının hazırlanması,
- Acil durumlara ilgili eğitilmiş yeterli sayıda kişinin görevlendirilmesi,





ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

12. Madde

- *Tahliye planının yapılması,*





ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

13. Madde

- *Çalışan, ciddi ve yakın tehlikeyle karşı karşıya kaldığında çalışmaktan kaçınma hakkını kullanabilecek.*



14. Madde

- *İş kazası ve meslek hastalıklarının kayıt ve bildirimini yapılması,*



15. Madde

• Sağlık gözetiminin gerçekleştirilmesi,

Bütün çalışanlar için
•İşe giriş,
•İş değişikliği
•İş kazası ve meslek
hastalığı
durumunda sağlık
taraması zorunluluğu

Tehlikeli ve çok
tehlikeli sınıfta işe
başlamadan önce
sağlık raporu
zorunluluğu



16. ve 17. Maddeler

- ***İşveren tüm çalışanlarını, iş sağlığı ve güvenliği ile çalışma hayatına dair hak ve sorumlulukları hakkında bilgilendirecek.***

- ***İşveren, çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini almasını sağlar.*** Bu eğitim özellikle; işe başlamadan önce, çalışma yeri veya iş değişikliğinde, iş ekipmanının değişmesi hâlinde veya yeni teknoloji uygulanması hâlinde verilir. **(Md. 17)**





ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

18. Madde

- *Çalışanlar işyerlerindeki iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerine aktif katılım sağlayacak.*



**19.
Madde**

- ***Çalışanların yükümlülükleri***

**20.
Madde**

- ***Çalışan temsilcilerinin belirlenmesi.***



22. Madde

- *İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulu oluşturulması sağlanıyor.*

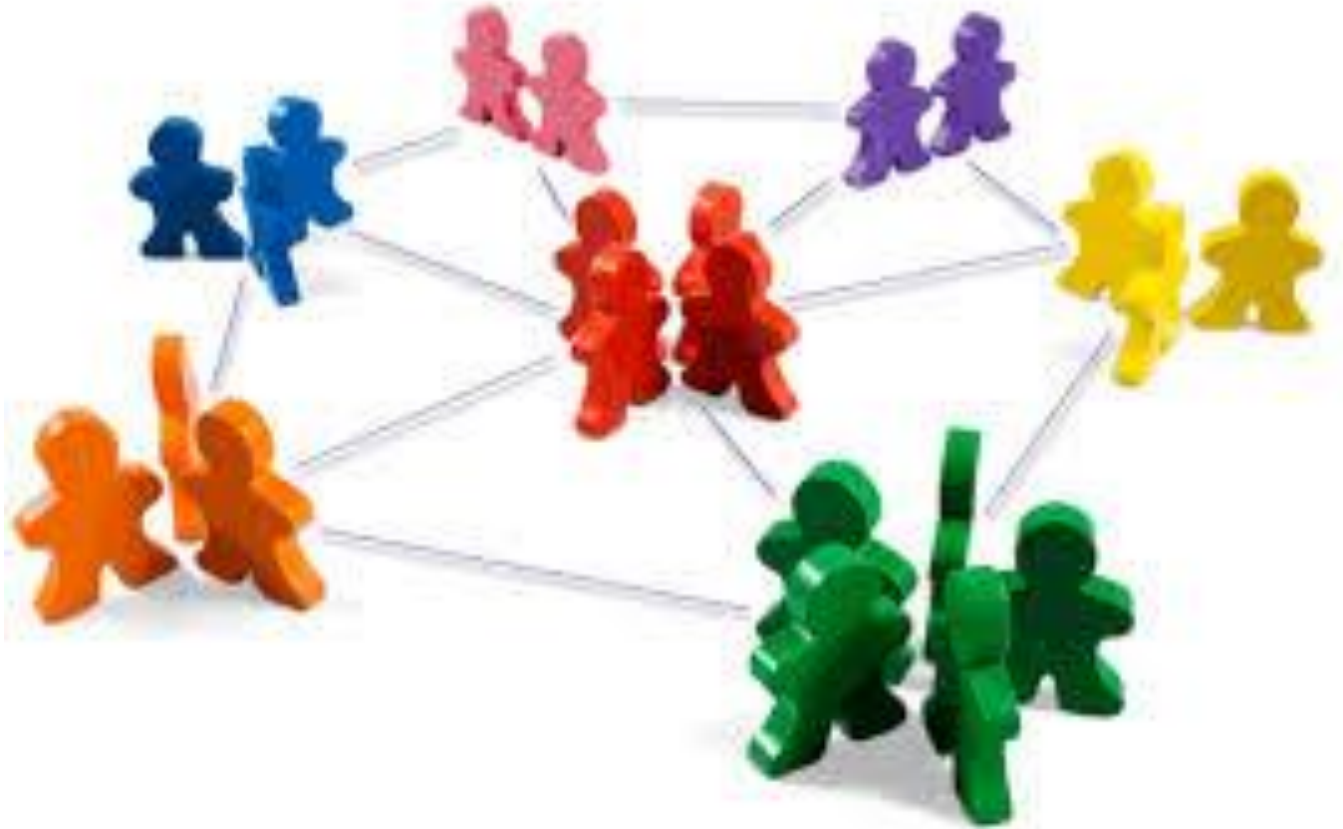
İşverenin yükümlülükleri:

- Kurul kararlarının uygulanması
- Aynı çalışma alanındaki diğer işverenlerin bilgilendirilmesi
- Alt işverenin katılacağı kurulun koordine edilmesi



23. Madde

- *İş sağlığı ve güvenliğinin koordinasyonu*





ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

YAPTIRIMLAR

İdari
Para
Cezası

İSG Kanunu
Madde: 26

İşin
Durdurulması

İSG Kanunu
Madde: 25



ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

**4.Maddeye
Muhalefet**

26/a

İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili
önlem almamak, tedbirlere
uyulup uyulmadığını
denetlememek

2.240 TL

**8.Maddeye
Muhalefet**

26/c

İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği
Uzmanlarının hak ve yetkilerini
kısıtlamak
İSG birimi kurmamak

1.680 TL

Her bir
madde için
ayrı ayrı



ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

10.Maddeye Muhalefet

26/ç

Risk değerlendirmesi
yapmamak veya yaptırmamak

3.361 TL

Yaptırmamaya devam etmek

5.041 TL

Her ay için



26/ç

Çalışma ortamına ve çalışanların
bu ortamda maruz kaldığı risklerin
belirlenmesine yönelik gerekli
kontrol, ölçüm, inceleme ve
araştırmaların yapılmasını
sağlamamak

1.680 TL

11. ve 12. Maddeye Muhalefet

26/d

Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapmamak

1.120 TL

Her ay için



26/d

Ciddi, yakın ve önlenemeyen tehlikenin meydana gelmesi durumunda; tahliye için tedbir almamak

1.120 TL

Her ay için



ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

14. Maddeye Muhalefet

26/e

İş kazalarının ve meslek hastalıklarının kaydını tutmamak, gerekli incelemeleri yapmamak ve bunlar ile ilgili raporları düzenlememek

1.680 TL



26/e

Sosyal Güvenlik Kurumuna üç iş günü içinde bildirimde bulunmamak

Sağlık hizmeti sunucularının meslek hastalığını bildirmemesi

2.240 TL



ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

15. 16. 17.
ve 18.
Maddeye
Muhalefet

26/f,g,ğ,h

Çalışanları sağlık gözetimine tabi tutmamak veya sağlık raporu almamak, görüşlerini almamak, bilgilendirmemek, eğitmemek

1.120 TL

Her bir
çalışan için
ayrı ayrı



ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

20. Maddeye Muhalefet

26/ı

Belirtilen sayılarda çalışan temsilcisini görevlendirmemek, haklarını kısıtlamak

1.120 TL



26/ı

Tehlike kaynağının yok edilmesi veya tehlikeden kaynaklanan riskin azaltılması için, öneride bulunan ve gerekli tedbirlerin alınmasını isteyen çalışan temsilcilerinin isteklerini yerine getirmemek

1.680 TL

22. Maddeye
Muhalefet

26/i

İSG Kurulu kurmamak

Alt işverenlerle birlikte Kurul oluşturulmuşsa koordinasyon sağlamamak

2.240 TL

23. Maddeye
Muhalefet

26/j

Birden fazla işveren bulunması durumunda koordinasyonu sağlamak,

Sanayi sitesi, yönetimin koordinasyonu sağlamaması

5.061 TL

24. Maddeye
Muhalefet

26/k

Ölçüm, inceleme ve araştırma yapılmasına, numune alınmasına veya eğitim kurumları ile ortak sağlık ve güvenlik birimlerinin kontrol ve denetiminin yapılmasına engel olmak

5.061 TL



ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

30. Maddeye
Muhalefet

26/n

Yönetmelik maddelerine aykırı
hareket etmek

1.120 TL

Her ay için



ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

Kamu Kurumları için henüz yürürlüğe girmeyen 6. Madde Cezaları

6. Maddeye Muhalefet

26/b

Sağlık ve güvenlik hizmetlerini yürütenler arasında koordinasyon sağlamamak, araç ve gereç vermemek, gerekli bilgilendirmeyi yapmamak

1.680 TL

Her bir
madde için
ayrı ayrı



26/b

İSG hizmetini yerine getiren birim veya kişilerin yazılı bildirdikleri hususları yerine getirmemek

1.120 TL

Her bir
madde için
ayrı ayrı



YAPTIRIMLAR

- Yaptırımlar, İdari para cezası olarak belirlenmiştir.
- Kabahatler Kanunu bünyesindedir.
- Kabahatler, TAKSİRLİ SUÇLARI ifade eder.
- Bu nedenle, işverenin KUSURU aranacaktır.
- İtirazlar sulh ceza mahkemelerine yapılacaktır.
- İtiraz, tebliği takip eden 15 gün içinde yapılacaktır.
- İtiraz cezanın uygulanmasını durduracaktır.
- Mahkeme kararına 7 gün içinde itiraz yapılabilecektir.

6331 sayılı Kanuna göre idari para cezaları tebliğinden itibaren 30 gün içinde ödenecektir (m.26/2).



ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER





ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

**Milli Eğitim Bakanlığı
Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İş Sağlığı ve Güvenliği Konulu
2014/16 Sayılı Genelge**



**MEB'DEN
GENELGE**



ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelge

Bilindiği gibi; 6331 sayılı "İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu" 30.06.2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu yasa, kamu ve özel sektör ayrımı yapılmaksızın bütün işler ile işyerlerinde, işveren (atamaya yetkili amir) yada işveren vekili tarafından; çırak ve stajyerlerde dahil olmak üzere; öğretmen, memur, hizmetli, işçi, sözleşmeli personel vb. tüm çalışanlara uygulanmaktadır. Yasanın uygulanmasında birlik ve bütünlük sağlanması amacıyla, aşağıda belirtilen hususlara titizlikle uyulacaktır.



ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelge

1 - İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği'nin 10'ncu maddesi gereğince; Bakanlık Merkez teşkilatında ve 81 İl Milli Eğitim Müdürlüklerinde en az bir adet İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi (İSGB) oluşturulacaktır. İSGB'ler ilgili mevzuatta belirtilen esas ve usuller çerçevesinde; merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde ISG uygulamalarının etkili ve verimli olması, birimler arası koordinasyonun sağlanması, uygulamalarda birlikteliğin sağlanması, Merkez ve İl'lerde İSGB'nin sorumluluk alanı içinde çalışma ortamlarında sağlık ve güvenlik açısından gerekli tedbirlerin alınması için, izleme ve değerlendirilme çalışmalarını sürdürecektir.



ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelge

2- 6331 Sayılı yasanın 20'nci maddesine göre kurum yöneticisi tarafından çalışan sayısına bağlı olarak çalışma barışını gözetecek şekilde; seçimle yada atama yoluyla, yeterli sayıda, **çalışan temsilcileri belirlenir**. Birden çok çalışan temsilcisi belirlendiği durumda, temsilcilerin kendi aralarından belirleyecekleri bir baş temsilci ISG kurulunda temsilci olarak görevlendirilir.





ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelge

3- 50 ve daha fazla çalışanın bulunduğu Bakanlığımız Merkez ve Taşra Teşkilatı, **okul ve kurumlarda**, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde **İşyeri Sağlık ve Güvenlik Kurulu oluşturulacaktır. Kurulun başkanı** merkez teşkilatında; İşveren vekili sıfatı ile Müstear Yardımcısı, taşra teşkilatında; İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı, **okul ve kurumlarda Okul Müdürü, merkez müdürü, kurum amiridir.**

Bakanlığımız merkez teşkilatında iş güvenliği uzmanı atanıncaya kadar, **kurulun sekreteryası** İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü ilgili daire başkanlığı, taşra teşkilatında İl Milli Eğitim Müdürlüklerindeki İnsan Kaynakları biriminden sorumlu Milli Eğitim Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürleri, **okul ve kurumlarda ise, Müdür başyardımcısı veya müdür yardımcıları tarafından yürütülür.**



ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelge

4- İş Sağlık ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliğine göre, Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı ile okul ve kurumlarında risk değerlendirmesi; kurum yöneticisi veya kurumda görevli İş Güvenliği Uzmanı, İl ISGB uzmanlarından destek alınarak, söz konusu yönetmeliğin 6'ncı maddesi gereğince risk değerlendirmesi ekibi tarafından yaptırılacaktır. Bu kapsamda, farklı kaynaklardan ödenmek üzere, hizmet alma yoluyla risk değerlendirmesi yapılmayacaktır.

Ocak 2013'ten itibaren okullarda risk analizi yapmak zorunlu hale getirilmiştir. Bu kurala uymayan eğitim kurumları para cezaları yaptırımıyla karşı karşıya kalabilir.



ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelge

6- 5442 sayılı İller İdaresi Kanunu gereğince mülki amir tarafından işyeri hekimliği için; Sağlık Bakanlığı Toplum Sağlık Merkezleri veya Aile Hekimlerinden istekli olanlar arasından, tam zamanlı veya kısmi zamanlı görevlendirme yapılır.



ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelge

7- Merkez ve taşra teşkilatı ile okul ve kurumlardaki personelin İSG eğitimleri, İşyeri tehlike Sınıfları Tebliğine göre; tehlikeli sınıfta yer alan birimler için 2 yılda toplam 12 saat, az tehlikeli sınıfta yer alan birimler için 3 yılda 8 saat olmak üzere yapılır. Bu eğitimler İş Güvenliği Uzmanı öğretmenler tarafından mahalli hizmet içi eğitim kapsamında, ek ders ücreti esaslarına göre görevlendirilir. Çalışanların eğitimlerinin belgelendirilmesi ise, kurum amirleri ve İş Güvenliği Uzmanı ve/veya İşyeri Hekimi tarafından yapılır.



ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelge

8- Kurumlarımızdaki döner sermaye işletmelerinde çalışan işçiler ile farklı statülerde tehlikeli ve çok tehlikeli iş kollarında çalışan işçiler ve mesleki teknik eğitim atölye ve laboratuvarlarından tehlikeli ve çok tehlikeli ortamlarda çalışanlar, Tehlikeli ve çok Tehlikeli İş Kollarında çalışanların Mesleki Eğitimleri Hakkındaki Yönetmelikte belirtilen mesleki eğitim belgesine sahip olmalıdır. Belgesi olmayanlar Bakanlığımız Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı merkezlerce belgelendirilir.



ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelge

9- Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında işyeri ortam faktörlerinin ölçümleri İSGB'ler, tarafından yapılacaktır. Araştırma ve ortam ölçümleri ile ilgili alt yapı yeterliliğini sağlamaları koşuluyla, Valiliklerce görevlendirilen İSGB'ler, İşyeri Ortam Ölçümleri, Analiz ve tetkiklerini yaparlar. Ölçümlerden elde edilen değerlerin sağlığı ve güvenliği **tehdit** etmesi **durumunda, acil önlem alınması için yetkililer ve ilgililer doğrudan bilgilendirilir.** Gerekirse işin durdurulması için İSGB yetkililerine bilgi verilir.



ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelge

10- Bakanlığımıza bağlı tehlikeli işyerlerinde her 10 çalışan için bir ilkyardımcı, az tehlikeli işyerlerinde ise 20 çalışan için bir ilkyardımcı kurum amirlerince görevlendirilecektir. ilkyardımcı bulunmayan okul ve kurumlarda ise, Sağlık Bakanlığı ile yapılacak işbirliği çerçevesinde, sağlık eğitimi veren okul ve kurumlarımızca düzenlenecek eğitimler sonrasında Sağlık İl Müdürlüklerince yapılacak sınav sonunda ilkyardımcı belgelendirmesi yapılacaktır. Yangın eğitimi ise ISGB'lerin organizasyonu ile İl Sivil Savunma birimleri, İl itfaiye birimlerinden destek alınarak mahallinde yapılacaktır.



ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelge

12- İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliğine göre; Kazan, basınçlı kaplar, paratoner, topraklama ve elektrik tesisatı, elektrikli aletler ve jeneratörler, makineler, inşaat işlerinde kullanılan iskeleler, işin yapımı ve yürütümü için gerekli olan her türlü araç, gereç, tesis ve tesisatların kontrolleri ilgili alan mühendisi, teknikeri veya teknik öğretmenleri tarafından yapılacaktır. Sorunlar mahalli imkânlar çerçevesinde giderilecektir. Kontrollerin yapılıp yapılmadığı tutanak altına alınarak, kurum amirlerince dosyasında saklanacaktır. Yukarıda belirtilen ekipmanların bulunduğu yere periyodik kontrolün yapıldığına dair bir yazı yada işaret asılacaktır.



ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelge

13- Öğrencilerimize ve tüm çalışanlarımıza iş sağlığı ve iş güvenliği konusunda farkındalık yaratma ve kültür oluşturmak üzere, çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve bağlı birimleri, ilgili STK'lar ile hiçbir maddi ilişki kurulmadan tamamen gönüllülük esasına dayanan bir yapı içerisinde; seminer, konferans, panel vb. etkinlikler işveren vekili sıfatı ile okul kurum müdürlüklerince düzenlenecektir. ISGB'ler ise uygulamada birliktelik sağlama, yeni teknolojilerin ve yaklaşımların paylaşılması, iyi örneklerin yaygınlaştırılması amacıyla; eğitimler, çalıştaylar, konferanslar, paneller düzenleyecektir. Gerekirse iyileştirme ekipleri kurarak, kalıcı çözümler üretilecektir.



ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelge

14- Mesleki Eğitim Genel Müdürlüğü, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, STK'lar, ilgili sektörler tarafından hazırlanan Çalışanların Eğitimi Modülü uygulanarak **eğitim verilecek,** eğitimler sonucunda E-Yaygın Otomasyon Sistemi üzerinden belgelendirme yapılacaktır.



ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelge

15- Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı binaları ile okul ve kurumlarına ait binaların ve eklentilerinin ISG mevzuatına uygun fiziki koşulları taşıyıp taşımadığı, Merkezde İnşaat Emlak Daire Başkanlığı, taşrada Valiliklerdeki teknik elemanlarca inceleme yapılarak uygunsuz şartların giderilmesi sağlanacaktır.



ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelge

16- Bakanlık Merkez ve Taşra Teşkilatında, MEB birimlerinde ISG uygulamalarının izleme ve Değerlendirilmesi, İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü, Bütçe ilgili iş ve işlemler Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile Planlama işlemleri Strateji Daire Başkanlığınca yürütülür.



ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelge

17- Bakanlığımız Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı her tür ve kademedeki, Okul ve Kurumlarda özel politika gerektiren bireylerin buldukları dikkate alınarak çalışanlara özel eğitim verilecek, okulun fiziki yapısı valiliklerdeki teknik personeller tarafından incelenerek eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır.



ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelge

Bu çerçevede; kanun maddeleri ile bağlı mevzuat hükümlerine göre işlemlerin tesis edilmesi, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması, çalışan ve öğrencilerimizin sağlık ve güvenliği için yapılması gerekenlerin ertelenmeden yapılması, herhangi bir cezai müeyyide ile karşılaşılmasına mahal verilmemesi için gerekli hassasiyetin gösterilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Nabi AVCI
Milli Eğitim Bakanı



ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

Okullarda İSG ile ilgili kanun ve alt mevzuatın uygulanması sorumluluğu MEB adına **Okul İdarelerindedir.**



ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

28512 Sayı ve 29 Aralık 2012 Tarihli R.G.

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği

Önemli Maddeleri



ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

Yönetmelik AMACI

İSG Birimleri

İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmek üzere kurulacak işyeri sağlık ve güvenlik birimlerinin kuruluşu, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını

OSGB

Ortak sağlık ve güvenlik birimlerinin yetkilendirilmeleri, yetki belgelerinin iptali, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını

Düzenlemektedir.



5. Madde; İşverenin İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri İle İlgili Yükümlülükleri



İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile ilgili görevlendirilen personelin etkin bir şekilde çalışması amacıyla gerekli kolaylığı sağlamak ve bu hususta planlama ve düzenleme yapmakla,



ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER



Görevlendirdiği kişi veya OSGB'lerin görevlerini yerine getirmeleri amacıyla araç, gereç, mekân ve zaman gibi gerekli bütün ihtiyaçlarını karşılamakla,



İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetini yürütenler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla,



ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

IV

Görevlendirdiği kişi veya hizmet aldığı OSGB'ler tarafından iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuata uygun olan ve yazılı olarak bildirilen tedbirleri yerine getirmekle,

V

İşyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer sağlık personelinin görevlerini yerine getirebilmeleri için, Bakanlıkça belirlenen sürelerden az olmamak kaydı ile yeterli çalışma süresini sağlamakla,

yükümlüdür.

6. Madde; İşverenin Katılım Sağlama ve Bilgilendirme Yükümlülükleri

1

İşyerinden görevlendirilecek veya hizmet alınacak OSGB'de görevli işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer sağlık personelinin görevlendirilmesi konusunda çalışan temsilcilerinin önceden görüşlerinin alınmasını sağlar.

2

Görevlendirdiği veya hizmet aldığı OSGB'de görev yapan kişiler ile bunların çalışma saatleri, görev, yetki ve sorumlulukları konusunda çalışan temsilcisi ve çalışanları bilgilendirir.

3

Çalışanların sağlık ve güvenliğini etkilediği bilinen veya etkilemesi muhtemel konular hakkında; görevlendirdiği kişi veya hizmet aldığı OSGB'yi, başka işyerlerinden çalışmak üzere kendi işyerine gelen çalışanları ve bunların işverenlerini bilgilendirir.



6. Madde; İşverenin Katılım Sağlama ve Bilgilendirme Yükümlülükleri

4

Başka bir işyerinden kendi işyerine çalışmak üzere gelen çalışanların sağlık bilgilerine, görevlendirdiği kişi veya hizmet aldığı OSGB'lerin ulaşabilmesini sağlar.

5

İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereği, yükümlü olduğu kayıt ve bildirimleri görevlendirdiği kişi veya hizmet aldığı OSGB ile işbirliği içerisinde yapar.



ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

7. Madde; İşverenin Sağlık ve Güvenlik Kayıtları ve Onaylı Deftere İlişkin Yükümlülükleri

İşveren;

İşyerinde yürütülen iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerine ilişkin her türlü kaydı,

İşten ayrılma tarihinden itibaren en az 15 yıl süreyle çalışanların kişisel sağlık dosyalarını,



ilgili mevzuatta belirlenen süreler saklı kalmak kaydıyla

saklar.



ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

9. Madde; İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin çalışanlara ücretsiz verilmesi.

10. Madde; İş yeri sağlık ve güvenlik biriminin kurulması.

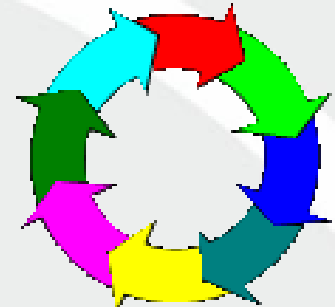
11. Madde; İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla sağlanacak şartlar.

12. Madde; Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi kurulması ve şartları.



MEVZUATA GÖRE OKULLARIMIZDA YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER

- İSG Kurulu kurulur,
- İşyerinde tehlike kaynakları belirlenir,
- İşyerinde risk değerlendirmesi yapılır,
- Risk değerlendirmesinde sorunlu konular, sorumlular ve çözüm tarihleri belirlenir ve süreç izlenir,
- İşyeri acil durum planı yapılır,
- Çalışanların işe giriş muayeneleri tamamlanır, dosyalanır.
- Çalışanların İSG eğitimleri verilir,
- İSG alanında her yapılan işlem kayıt altına alınır.





SABIRLA DİNLEDİĞİNİZ İÇİN TEŞEKKÜRLER

Nisan 2015