**T.C.**

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

 **Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü**

**Mesleki Gelişim Programı**

1. **ETKİNLİĞİN ADI:**

 Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri

1. **ETKİNLİĞİN AMAÇLARI**

 Bu faaliyeti başarı ile tamamlayan her katılımcı;

* Aday öğretmen yetiştirme sürecini kavrar.
* Aday öğretmenlerin yetiştirilmesi yönergesini bilir.
* Aday öğretmen yetiştirmede danışman öğretmenin rolü ve niteliklerini bilir.
* Öğretmen yetiştirmede danışman öğretmen aday öğretmen ilişkisini bilir.
* Aday öğretmenlerin okul içi ve okul dışı uygulamalarını analiz eder.
* Aday öğretmenlerin izleme, eğitim ve okul dışı faaliyetlere ilişkin uygulama sürecini bilir.
* Aday öğretmenlerin hizmetiçi eğitim konu ve içeriklerini bilir.
1. **ETKİNLİĞİN SÜRESİ**

 Eğitimin süresi 16 ders saatidir.

1. **ETKİNLİĞİN HEDEF KİTLESİ**

Aday öğretmen yetiştirme sürecinde danışman öğretmen olarak görevlendirilebilecek öğretmenler.

1. **ETKİNLİĞİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**
* Bu etkinlik illerde aday öğretmenlerin adaylık sürecinde danışman öğretmen olarak görevlendirilebilecek olan öğretmenleri Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci konusunda bilgilendirmek amacıyla düzenlenmiştir.
* Eğitim görevlileri olarak Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Eğitici Eğitimi kursunu bitiren eğitim yöneticileri görevlendirilecektir.
* Eğitim ortamı katılımcıların etkin iletişim kurabileceği biçimde düzenlenecektir.
* Eğitim, internet bağlantılı bilgisayar ve projeksiyon cihazı ya da etkileşimli tahta olan eğitim ortamında gerçekleştirilecektir. Eğitim içerikleri uygun materyallerle desteklenecektir.
* Katılımcı sayısı dikkate alınarak ortamda gerekli ışık ve ses düzeni sağlanacaktır.
* Bu faaliyet mahalli olarak düzenlenecektir.
1. **ETKİNLİĞİN İÇERİĞİ**

**Konuların Dağılım Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Konular** | **Süresi** |
| **Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci*** Sınıf içi, okul içi ve okul dışı faaliyetler (Bu bölümde aday öğretmen yetiştirme sürecine ilişkin hazırlanan “Yetiştirme Programı”nın 1. Bölümünde yer alan konular tanıtılacaktır.)
 | 3 |
| **Aday Öğretmenlerin Yetiştirilmesi Yönergesi** | 2 |
| **Aday öğretmen yetiştirmede danışman öğretmenin rolü ve danışman öğretmenden beklenenler (aynı başlıklı sunum kullanılacaktır.)** | 3 |
| **Sınıf İçi ve Okul İçi Faaliyetler** * Sınıf İçi Uygulamalar
* Ders Planlama
* Hazırlık
* Değerlendirme
* Ders İzleme
* Ders Uygulaması
* Okul İçi Gözlemler
* Kurul ve komisyonları izleme
* Okul yerleşkesinde yer alan birim ve bölümleri izleme
* Farklı branşlardaki öğretmenlerin derslerini izleme
* Farklı okul türlerinde eğitim ve öğretimi izleme
* Okul İçi Uygulamalar
* Toplantılar
* Saha çalışmaları
* Anma, kutlama, sosyal etkinlikler,
* Dönem sonu iş ve işlemleri
* Nöbet
* ***Bu kısımda yukarıdaki faaliyetlerle ilgili Form-1, Form-2, Form-3 Form-4A, Form-4B tanıtılacak ve bunların sürecin hangi aşamasında ne şekilde kullanılacağı detaylı olarak açıklanacaktır*.**
 | 2 |
| **Okul Dışı Faaliyetler*** Şehir kimliğini tanıma
* Kurumsal İşleyiş
* Yanıbaşımızdaki Okul
* Tecrübeyle Buluşma
* Gönüllülük ve girişimcilik çalışmaları
* Mesleki gelişim ve kariyer
* Kitap okuma
* Film İzleme
* ***Bu kısımda yukarıdaki faaliyetlerle ilgili Form-5, Form-6 ve Form-7 tanıtılacak ve bunların sürecin hangi aşamasında ne şekilde kullanılacağı detaylı olarak açıklanacaktır***
 | 2 |
|  |  |
|  |  |
| * **Aday Öğretmenlerin Hizmetiçi Eğitim Konu ve İçerikleri**

 Bu bölümde adaylık sürecinin okul içi ve okul dışı faaliyetleri bittikten sonra 10 (on) hafta sürecek olan hizmetiçi eğitim konu ve içerikleri tanıtılacaktır. | 2 |
| * **Genel Değerlendirme (Soru-cevap ve tartışma)**
 | 2 |
| **Toplam** | **16 saat** |

1. **ÖĞRETİM YÖNTEM TEKNİK VE STRATEJİLERİ**
* Programın hedeflerine ulaşmak için aktif öğrenme yöntem ve teknikleri kullanılacaktır.
* Program süresince katılımcılar grup halinde yapılan sunumlara aktif olarak yorumları ve soru-cevaplarıyla katkıda bulunacaklardır.
* Katılımcılara eğitim ile ilgili ders notları elektronik ortamda verilecektir.
1. **ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME**
* Faaliyetin sonunda genel değerlendirme yapılacak ve eğitim görevlileri ile katılımcıların katkıları alınacaktır.
* Katılımcılara “Seminer Belgesi” (Sertifika) verilecektir.