BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Zorunlu Yer Değiştirmeye Tabi Olmayan Personelin İL İÇİ İSTEĞE BAĞLI YER DEĞİŞİKLİĞİ BAŞVURU VE TERCİH FORMU

Başvuruda bulunacak adaylar tarafından doldurulacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| T.C. KİMLİK NUMARASI |  | İl / İlçe Sicil No |  |
| ADI VE SOYADI |  |
| HİZMET SINIFI |  |
| KADRO UNVANI / GÖREVİ |  |
|  MAAŞA ESAS DERECESİ / KADEMESİ |  | Derece |  | Kademe |  |
| GÖREV YERİ |  |
| EN SON ÖĞRENİM DURUMU | Ortaöğretim Önlisans 3 Yıl. Y. Ok. Lisans Yük. Lisans Doktora□ □ □ □ □ □ |
| 31/05/2017 TARİHİ İTİBARİYLE KADROSUNUN BULUNDUĞU OKUL/KURUMDA GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ VE HİZMET SÜRESİ |  / /  | …… Yıl | …… Ay  |  ……Gün |

Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre aşağıda belirttiğim okul veya kurumlara tercihlerime göre atanmayı kabul ediyorum.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 31/05/2017 TARİHİ İTİBARİYLE TOPLAM HİZMET SÜRESİ | ... | Yıl | .... | Ay | Gün (Hizmet yılı bilgileri İl MEM tarafından doldurulacaktır.) |

|  |
| --- |
| TERCİHLERİM |
| TercihSırası | İlçesi | Okul / Kurum |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

Yukarıda belirttiğim tercihlerime yerleşebilmem aşamasında kazanılmış hak aylığıma denk kadronun olmaması halinde tahsis edilecek yeni kadroya atanmayı, il içi isteğe bağlı yer değişikliği talebimin okul ve kurumların bağlı bulunduğu ilçe normunu aşması halinde yer değişikliği isteğimin gerçekleşmeyeceğini kabul ediyorum.

Yukarıdaki bilgiler tarafımdan doğru olarak ve ilgili yönetmelik ve açıklamalara uygun olarak doldurulmuştur. Aksi ortaya çıktığında idarece yapılacak işlemlerden doğacak hukuki sonuçlara katlanmayı kabul eder, yer değiştirme suretiyle atamamın yapılması için gereğini arz ederim.

..... /05 / 2017

imza

Yukarıdaki bilgileri yer alan personele ait MEBBİS bilgilerinin ve hizmet süresinin tam ve doğru olduğunu tasdik ederim.

 ...... /05 / 2017

imza

Okul / Kurum Müdürü

AÇIKLAMALAR:

1 - Hizmet süresi, Devlet memurluğunda geçen süreler (askerlik hizmeti olanlar borçlanılıp borçlanılmaksızın eklenecek, aylıksız izinli süreler hariç) hesaplanarak Müdürlüğümüz tarafından yazılacaktır.

2 - Hizmet süresi bilgileri, MEBBİS E-Personel Özlük Modülü üzerinde yer alan kimlik ve hizmet süresi bilgilerinden alınacağından, söz konusu bilgilerin güncellenmesinden başvuru sahibi ve ilgili okul / kurum müdürlüğü sorumlu olacaktır.