

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
OCAK		
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen dava dilekçelerine süresi içinde cevap dilekçesi yazılıp ilgili mahkemesine gönderilmesi ve duruşmalara girilmesi	04 Ocak - 31 Ocak
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen mahkeme kararlarına ilişkin işlemlerin yapılması için ilgili birime gönderilmesi	04 Ocak - 31 Ocak
Hukuk Şube Müdürlüğü	Temyiz veya itiraz yoluna gidilecek mahkeme kararlarına karşı süresi içinde temyiz veya itiraz dilekçesi yazılması	04 Ocak - 31 Ocak
Hukuk Şube Müdürlüğü	Bakanlıktan ve müdürlüğümüz birimlerinden gelen bilgi ve/veya hukuki mütalaa isteklerinin cevaplanması	04 Ocak - 31 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	TYÇP Çalışanlarının devam davamsızlıklarının incelenmesi maaşların hazırlanması banka listelerinin hazırlanarak sistemden gönderilmesi, gelir vergisi muhtasar beyannamelerin hazırlanıp gönderilmesi sgk bildirgelerinin hazırlanarak gönderilmesi	04 Ocak - 18 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel maaş bilgi değişikliklerinin KBS sistemine işlenmesi	04 Ocak - 06 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel, sürekli işçi ve 4/c personelin maaş çıktılarının alınması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	07 Ocak - 09 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ekdere karşılığı, emekli dönüşü çalışanların ücretlerinin hazırlanması birleştirilmesi ödeme emirlerinin KBS sisteminden alınarak def.muh.müd.gönderilmesi	12 Ocak - 15 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ücretli karşılığı ve emekli dönüşü çalışanların banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	15 Ocak - 18 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu, Sürekli işçi ve 4/c personelin maaş banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	10 Ocak - 14 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Emekli keseneklerinin KBS sisteminden alınarak incelenip sgk.modülünden gönderilmesi	15 Ocak - 25 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Daimi işçi,4/c,Ekdere karşılığı ve emekli dönüşü sgk e bildirgelerin hazırlanarak gönderilmesi	16 Ocak - 20 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	İcralı personelin kesintileri ve Mahkeme Kararlarının ödenmesi ve yazışmaları	04 Ocak - 31 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personelin ekders ücretlerinin hazırlanması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	28 Ocak - 31 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Sosyal Yardım Ödemeleri(Doğum,Ölüm)vs.	04 Ocak - 31 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Göçü ve sürekli görev yolluklarının hazırlanıp ödenmesi	04 Ocak - 31 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kurum değiştiren ve ataması yapılan personellerin SGK bildirim giriş ve çıkış işlemleri yapılması	04 Ocak - 31 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Müdürlüğümüze ve -7 İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine bağlı okul ve kurumların ödenek istem çizelgelerinin hazırlanması -birleştirilmesi ve Bakanlıktan -istenmesi	04 Ocak - 31 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Yurt dışında görev yapan personelin tedavi ve yoluk ödemelerinin istenmesi ödemelerin yapılması.	04 Ocak - 31 Ocak

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Sürekli işçilerin - 6772 sayılı kanun esaslar uyarınca Bakanlar kurulunun tesbit edeceği ilave tediye ikramiyesinin bodrolarının hazırlanması sisteme girilmesi ve ödeme yapılması	04 Ocak - 31 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu ekderslerin banka listelerinin sisteme girilerek bankaya gönderilmesi	04 Ocak - 05 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Aralık AYINA AİT TAŞIMALI İLKOKUL/ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİNİN YEMEK GİDERLERİNİN ÖDENMESİ	10 Ocak - 31 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Aralık AYINA AİT ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİLERİNİN TAŞIMA GİDERLERİNİN ÖDENMESİ	10 Ocak - 31 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Aralık AYINA AİT KDV TEVKİFAT BEYANNAMESİNİN VERİLMESİ	04 Ocak - 24 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Aralık AYINA AİT KDV TEVKİFAT BEYANNAMESİNİN ÖDENMESİ	04 Ocak - 27 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Aralık AYI MERKEZ İLÇEYE AİT TAŞIMA VE YEMEK TAHAKKUK MİKTARLARININ ONAYLANMASI	04 Ocak - 02 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Aralık AYI İL GENELİNE AİT TAŞIMA VE YEMEK TAHAKKUK MİKTARLARININ ONAYLANMASI	04 Ocak - 03 Ocak
Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	İmam Hatip Lisesi ve Anadolu İmam Hatip Liseleri pansiyon kapasitelerinin belirlenmesi	04 Ocak - 31 Aralık
Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	İmam Hatip Liseleri öğrencilerinin İmam Hatiplik ve Müezzinlik uygulamalarının yapılması	04 Ocak - 30 Nisan
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Yaygın Eğitim kurumlarında Bireysel Öğrenmelerin değerlendirilmesi ve belgelendirilmesi	04 Ocak - 29 Şubat
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Merekz Halk Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme Planlama ve Komisyonu Toplantısı (Yay.Kur.Yön.Mad.57)	04 Ocak - 08 Ocak
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Mesleki Eğitim merkezlerindeki aday, çırak öğrencilerin kayıtlarının yapılması	04 Ocak - 11 Mart
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	İlçe Hayat Boyu Öğrenme Halk Eğitimi Planlama ve İşbirliği Komisyonu Toplantısının yapılması (Yay.Eğt.Kur.Yön. Md.58)	18 Ocak - 22 Ocak
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Okullar Hayat Olsun Projesi Toplantısı ve Kararların bakanlığa gönderilmesi	29 Ocak
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Personel,Yönetici, Öğretmen,Atama Görevlendirme İşlemlerinin yapılması	2 Ocak - 31 Aralık
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Ocak Ayı ara tatilde Öğretmenlerin Özür Durumuna Bağlı olarak yer değiştirme atamaları yapılacaktır.	22 Ocak - 5 Şubat
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Görevde Yükselme Sınavına katılımların tercihlerinin alınması	06 Ocak - 29 Ocak
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Özlük)	Personel ve Öğretmenlerin dosya gönderme, teslim alma, Personelin izin işlemleri , Pasaport işlemlerinin yapılması, İl Disiplin Kurulu başkanlığına gelen kişilerin savunmalarının alınması gelen itiraz dilekçerin işlemlerinin yapılması ve MEBBİS'e işlenmesi. Ödül ve Ceza işlemleri,tüm personellerin bilgileri MEBBİS'e işlenmesi	02 Ocak - 31 Aralık
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Özlük)	Tüm İl ve İlçe personellerinin yıl sonuna kadar personel kimlik kartı sahibi olmaları için gerekli çalışmaları yapmak, hitap iş ve işlemlerini, sigortalı giriş ve çıkışlarını yapmak, sendikalarla ilgili birimlerin MEBBİS'e işlenmesi	02 Ocak - 31 Aralık

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Özlük)	İlimize atanan personelin adaylık işlerini ve hazırlayıcı eğitim kurslarının açılması, onaya sunulması gerekli kursiyer belgelerin imzaya sunulup dağıtımına ve modüle işlenmesi, merkezi ve mahali olarak açılan kurs ve seminerlere müracaat edenlerin onay işlemleri ve resen alınan personelin yazışmaları onayların alınması modüle düşen seminer evrakların ilgili kişiye tebliğ edilmesi , mahali ve merkezi seminer ve kurslara katılan personelin katılım belgelerib hazırlanması ve mebbis hizmetçi modülüne işlenmesi, mahali hizmetçi eğitim raporunun hazırlanması ve bakanlığa atılması, Bakanlığımızla açılması zorunlu olan kursların ilimizde açılması ve onay işlerinin ve ders programının ve eğitim görevlilerinin temini ve kursun açılması ve kurs sonunda başarılı olanların belgelerinin dağılması ve modüle işlenmesi. mahali olarak açılacak olarak kurs ve seminerler yazısının il ve ilçe okullarına duyurularak açılması planlanan mahalli kurs ve seminerlerin planlanarak uygulama esaslarına göre hazırlanması ve tüm ilimizde personele tebliğ edilmesi ve internet web sayfasında duyuruya çıkması ve modül sistemi üzerinden bakamlığımızın modül sistemine kaydedilmesi. Kişisel	02 Ocak - 31 Aralık
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Özlük)	Uzaman ve Baş öğretmenlik işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak. Aylıksız izinlerin onayını alıp mebbise işlenmesi. Askerlik tehir işlemlerin yapılması. Kadro terfi işlemleri, tüm personelin her ay derece terfisinin yapılması ve mebbise işlenmesi. intimik ve hizmetbirleştirme yapılması. Mal bildirimini alınması ve mebbise işlenmesi, Öğretmenlerin performans değerlendirilmelerinin yapılması.	02 Ocak - 31 Aralık
İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	Arsa çalışmaları ve kamulaştırma işlemlerinin takip edilmesi	04 Ocak - 30 Aralık
İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	Yatırım ihalelerinin takip edilmesi ve modüle işlenmesi	04 Ocak - 30 Aralık
İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	Yatırım işlerine ait hakedişlerin MEBBİS sistemine işlenmesi	04 Ocak - 30 Aralık
İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	Bina ve arsa tahsis işlemlerinin takip edilmesi	04 Ocak - 30 Aralık
İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	Yatırım ve onarım işleri ile ilgili diğer kurumlar ile yazışmaların yapılması	04 Ocak - 30 Aralık
İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	İlimiz genelinde Bakanlığımıza bağlı okul-kurum müdürlüklerinin yapacağı onarım çalışmalarında talep edilmesi halinde teknik desteğin sağlanması	04 Ocak - 30 Aralık
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda risk değerlendirmelerin yapılması ve rehberliğin sağlanması	04 Ocak - 29 Ocak
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İl/ilçe bulunan okul ve kurumların çalışanlarına iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	04 Ocak - 29 Ocak
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda ortam gözetiminin yapılması	04 Ocak - 29 Ocak
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda acil durum eylem planlarının hazırlanması, eğitimlerinin verilmesi ve rehberlik edilmesi	04 Ocak - 29 Ocak

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Büroya intikal eden şikayetlerle ilgili soruşturma olurlarının alınması ve daireye intikal eden soruşturma dosyaları ile ilgili gerekli iş ve işlemlerin yapılması.	04 Ocak - 31 Aralık
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Büroya intikal eden incelenmesi, araştırılması ve ön incelemesi yapılması istenilen tüm konuların gereğinin yapılıp bununla ilgili tüm yazışmaların yapılması.	04 Ocak - 31 Aralık
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Denetim Raporlarının incelenerek ilgili yerlere gönderilmesi	04 Ocak - 31 Aralık
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Denetlenen kurumların kurum raporlarının onaylanarak birimlerine gönderilmesi	04 Ocak - 31 Aralık
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerinin aylık çalışma çizelgelerini ve çalışma programlarının işlemlerinin yapılması.	04 Ocak - 31 Ocak
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerince inceleme soruşturma ve ön incelemeleri yapılan personelin dosyalarının Mebbis e-Soruşturma modülüne işlenmesi	04 Ocak - 31 Aralık
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Bakanlıktan ve Müdürlüğümüzün diğer birimlerinden gelen yazılara cevap vermek, rapor gönderilmesi işlerini takip etmek.	04 Ocak - 31 Aralık
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında Çalışma Planına alınan İlimiz ve ilçelerinde 10 Kurumun rehberlik ve denetimi yapılması, bununla ilgili kurum, yönetici ve öğretmen teftiş raporlarının düzenlenmesi.	04 Ocak - 31 Ocak
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Tütün ve tütün Mamulleri Kaçakçılığı Mücadele Eylem Planının İl Halk Sağlığı Müdürlüğüne gönderilmesi	04 Ocak - 29 Ocak
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Obezite Raporunun İl Halk Sağlığı Müdürlüğüne gönderilmesi	04 Ocak - 08 Ocak
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Tütün Kontrol Raporunun İl Halk Sağlığına gönderilmesi	04 Ocak - 29 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Sosyal Tesis Modülü kontrolü	04 Ocak - 20 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Öğretmenevi faaliyet modülü	04 Ocak - 20 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Yardım Kampanyaları	04 Ocak - 30 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Kamp duyuruları	04 Ocak - 30 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Lojman giriş çıkış başvuruları	04 Ocak - 30 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Arşiv ile ilgili iş ve işlemler	04 Ocak - 30 Ocak
Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü	Bir Yaşam Daha... Projesi Bireysel Öğrenci Görüşmeleri	04 Ocak - 20 Ocak
Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğünün Ücret İlanı	04 Ocak - 31 Mayıs
Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	Özel Rehabilitasyon Merkezine Devam Edenlere Modül Üzerinden Onay Verilmesi	Ayın İlk 5 İş Günü Kurumlar Sonraki 7 İş Günü İlçe MEM Onay
Özel Büro	Yazılı ve görsel basın, mesleki örgütler ve diğer sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri yürütme iş ve işlemleri	02 Ocak-31 Aralık

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
Özel Büro	Vatandaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	02 Ocak-31 Aralık
Özel Büro	Bilgi edinme başvurularının ilgili birimlerle koordine ederek yanıtlanmasını sağlayarak, millî eğitim hizmetlerinden talep ve şikâyetler konusunda bilgilendirme yönlendirme iş ve işlemleri	02 Ocak-31 Aralık
Özel Büro	Protokol iş ve işlemlerinin yürütülmesi	02 Ocak-31 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Valilik İl Planlamaya Brifing dosyasının gönderilmesi.	04 Ocak - 15 Ocak
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik gereği; yıl içinde gerçekleşen il genelinde kamu zararlarının icmallerin yapılarak, Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilmesi	04 Ocak - 30 Ocak
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	TÜİK tarafından açıklanan çağ nüfuslarına göre Okullaşma oranlarının hesaplanması.	04 Ocak - 28 Şubat
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Yazılı ve sözlü soru önergelerinin cevaplandırılması	04 Ocak - 31 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	İlçe millî eğitim müdürlükleri, okul ve kurum müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapılması.	04 Ocak - 31 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	İl/ilçe düzeyinde stratejik planlarını hazırlamasını ve uygulanmasını sağlanması	04 Ocak - 31 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi	04 Ocak - 31 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Okul ve Kurumların kantin iş ve işlemleri takibi ödeme kararlarının alınması ödeme talimatlarının hazırlanması. TEFBİS ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması TEFBİS modülüne işlenmesi	04 Ocak - 31 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Kamu zararı ile ilgili kişi borçlarının tahsili için gerekli yazışmaların yapılması onayların alınması tahakkuk etirilmesi MEBBİSE- Alacak Modülüne işlenmesi.	04 Ocak - 31 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca yürütülmekte olan Hayatboyu Öğrenme/Gençlik Programları kapsamında kabul edilen projelerin, yurt dışına çıkan personel ve öğrencilerin yurt dışı çıkış valilik onayını alınması ve pasaport işlemlerini yapılması, Proje kapsamında ilimiz gelen yabancı konukların hafta boyu programlarının düzenlenmesi	04 Ocak - 31 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Müdürlüğümüz Ar-Ge birimince yerel projelerin hazırlanması ve yürütülmesi	04 Ocak - 31 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Bakanlığımız tarafından koordine edilen Ulusal ve Uluslararası projelerin ilde koordinasyonunu sağlanması ve ilgili eğitimlerin verilmesi	04 Ocak - 31 Aralık

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Kalkınma Ajansları ve farklı Bakanlıklar tarafından açılan Hibe başlıklarına proje hazırlanması, eğitimler verilmesi ve proje hazırlayan kurumlara rehberlik edilmesi	04 Ocak - 31 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Dyned, Thinqest, e-Twinning vb. projelerin ilde yürütülmesinin yapılması ve koordinasyonunun sağlanması	04 Ocak - 31 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Aylık Elektrik, Su, Doğalgaz, İnternet-ADSL, Telefon faturalarının İl Millî Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri ve gerektiğinde İl Özel İdaresine ödemelerinin yapılmak üzere gönderilmesi	04 Ocak - 31 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Aylık ödenek aktarma işlerinin yapılması	04 Ocak - 31 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Okul Kurum Müdürlüklerinden Gelen Ödenek Taleplerinin Bakanlığımıza iletilmesi	04 Ocak - 31 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Bakanlıktan gelen ödeneklerin muhasebeleştirilmesi, ayrıca İl Özel İdaresine aktarılması konusunda gerekli iş ve işlemlerin yapılması	04 Ocak - 31 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı MEB EKYS Uygulamaları Süreci ile ilgili çalışmaların yapılması	04 Ocak - 31 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı MEİS Sorgu Modülünden İstatistiki verilerin alınması. İstatistiki verilerin arşivlenerek dosya oluşturulması. İlimizin İstatistik bilgilerini doğru ve verimli yürütülmesini sağlayıcı çalışmalar yapılması	12 Ocak - 30 Ocak
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Brifing dosyası hazırlanması.	12 Ocak - 27 Şubat
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Bilecik Valiliği İl Sosyal Etüd ve Proje Müdürlüğüne ikinci altı aylık İç Göç Raporlarının gönderilmesi	04 Ocak - 15 Ocak
Yüksek Öğretim ve Yurt Dışı Eğitim Hizmetleri	Yükseköğretim ve yurt dışı eğitime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.	04 Ocak - 31 Aralık
Yüksek Öğretim ve Yurt Dışı Eğitim Hizmetleri	Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek.	04 Ocak - 31 Aralık
Yüksek Öğretim ve Yurt Dışı Eğitim Hizmetleri	Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.	04 Ocak - 31 Aralık
Yüksek Öğretim ve Yurt Dışı Eğitim Hizmetleri	Yurt dışında öğrenim görüp yurda dönen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.	04 Ocak - 31 Aralık
Ölçme Değerlendirme ve Sınav Şube Müdürlüğü	Açık Öğretim Ortaokulu-Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi -1. Dönem Sınavı 2015-2016 AÖÖ-AÖL- MAÖL / I-Açıköğretim Ortaokul 1. Dönem Sınavı	02-03 Ocak
Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü	Yarışmalar	04 Ocak - 31 Aralık
Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının İş ve İşlemleri	04 Ocak - 31 Aralık
Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü	Araştırma ve Tez Çalışmaları	04 Ocak - 31 Aralık
Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü	Nitelikli Elektronik Sertifikanın temin edilmesi	04 Ocak - 31 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	KURUMLARDAN GELEN TAŞINIRLARA AİT HARCAMA BİRİMİ YÖNETİM HESAP CETVELLERİNİN DOSYALANMASI	04 Ocak - 15 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	DERS ARAÇ VE GEREÇLERİ İLE DONATIM İHTİYAÇLARINI TEMİN EDİMESİ	04 Ocak - 31 Ocak

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	PERSONEL YEMEK ALIMI İHALESİNİN YAPILMASI	15 Ocak - 25 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	TEMEL EĞİTİM GEN.MÜD.BAĞLI OKULLARIN TEMİZLİK HİZMET ALIMI İŞLEMLERİNİN TAKİP EDİLMESİ	04 Ocak - 05 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	MAL VE HİZMET HARCAMALARININ MEBBİS MODÜLÜNE VERİ GİRİŞLERİNİN YAPILMASI	05 Ocak - 10 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	DÖNER SERMAYE İŞ VE İŞLEMLERİNİ YÜRÜTÜLMESİ	04 Ocak - 31 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	SATIN ALMA İŞ VE İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	04 Ocak - 31 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	ARAÇ AKARYAKIT TAKİBİ VE ARAÇ GÖVLENDİRMELERİNİN YAPILMASI	04 Ocak - 31 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	KAYIP MÜHÜR VE BERATLARININ İŞ VE İŞLEMLERİNİ YÜRÜTMEK	04 Ocak - 31 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	TAŞINIR GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	04 Ocak - 31 Ocak
ŞUBAT		
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen dava dilekçelerine süresi içinde cevap dilekçesi yazılıp ilgili mahkemesine gönderilmesi ve duruşmalara girilmesi	1 Şubat - 28 Şubat
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen mahkeme kararlarına ilişkin işlemlerin yapılması için ilgili birime gönderilmesi	1 Şubat - 28 Şubat
Hukuk Şube Müdürlüğü	Temyiz veya itiraz yoluna gidilecek mahkeme kararlarına karşı süresi içinde temyiz veya itiraz dilekçesi yazılması	1 Şubat - 28 Şubat
Hukuk Şube Müdürlüğü	Bakanlıktan ve müdürlüğümüz birimlerinden gelen bilgi ve/veya hukuki mütalaa isteklerinin cevaplanması	1 Şubat - 28 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu ekderslerin banka listelerinin sisteme girilerek bankaya gönderilmesi	01 Şubat - 05 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	TYÇP Çalışanlarının devam davamsızlıklarının incelenmesi maaşların hazırlanması banka listelerinin hazırlanarak sistemden gönderilmesi, gelir vergisi muhtasar beyannamelerin hazırlanıp gönderilmesi sgk bildirgelerinin hazırlanarak gönderilmesi	01 Şubat - 08 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel maaş bilgi değişikliklerinin KBS sistemine işlenmesi	01 Şubat - 06 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel, sürekli işçi ve 4/c personel maaş çıktılarının alınması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	07 Şubat - 09 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ekdere karşılığı, emekli dönüşü çalışanların ücretlerinin hazırlanması birleştirilmesi ödeme emirlerinin KBS sisteminden alınarak def.muh.müd.gönderilmesi	12 Şubat - 15 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ücretli karşılığı ve emekli dönüşü çalışanların banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	15 Şubat - 18 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu, Sürekli işçi ve 4/c personelin Maaş banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	11 Şubat - 14 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Emekli keseneklerinin KBS sisteminden alınarak incelenip sgk.modülünden gönderilmesi	15 Şubat - 25 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Daimi işçi,4/c,Ekderekarşılığı ve emekli dönüşü sgk e bildirgelerin hazırlanarak gönderilmesi	16 Şubat - 20 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	İcralı personelin kesintileri ve Mahkeme Kararlarının ödenmesi ve yazışmaları	01 Şubat - 28 Şubat

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadro lu personelin ek ders ücretlerinin hazırlanması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	26 Şubat - 28 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Sosyal Yardım Ödemeleri(Doğum,Ölüm)vs.	01 Şubat - 28 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Göçüci ve sürekli görev yolluklarının hazırlanıp ödenmesi	01 Şubat - 28 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Yurt dışında görev yapan personelin tedavi ve yoluk ödemelerinin istenmesi ödemelerin yapılması.	01 Şubat - 28 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kurum değiştiren ve ataması yapılan personellerin SGK bildirim giriş ve çıkış işlemleri yapılması	01 Şubat - 28 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Müdürlüğümüze ve -7 İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı okul ve kurumların ödenek istem çizelgelerinin hazırlanması -birleştirilmesi ve Bakanlıktan -istenmesi	01 Şubat - 28 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımalı)	TAşIMALI İLKOKUL/ORTAOKUL PLANLAMA KOMİSYONU KURULMASI	01 Şubat - 15 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımalı)	TAşIMALI İLKOKUL/ORTAOKUL PLANLAMA KOMİSYONU TOPLANTISI YAPILMASI	15 Şubat - 28 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımalı)	Ocak AYINA AİT TAşIMALI İLKOKUL/ORTAOKUL ÖğRENCİLERİNİN YEMEK GİDERLERİNİN ÖDENMESİ	10 Şubat - 28 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımalı)	Ocak AYINA AİT ÖZEL EğİTİM ÖğRENCİLERİNİN TAşIMA GİDERLERİNİN ÖDENMESİ	10 Şubat - 28 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımalı)	Ocak AYINA AİT KDV TEVKİFAT BEYANNAMESİNİN VERİLMESİ	01 Şubat 24 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımalı)	Ocak AYINA AİT KDV TEVKİFAT BEYANNAMESİNİN ÖDENMESİ	01 Şubat - 27 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımalı)	Ocak AYI MERKEZ İLÇEYE AİT TAşIMA VE YEMEK TAHAKKUK MİKTARLARININ ONAYLANMASI	01 Şubat - 02 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımalı)	Ocak AYI İL GENELİNE AİT TAşIMA VE YEMEK TAHAKKUK MİKTARLARININ ONAYLANMASI	01 Şubat -03 Şubat
Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	Eğitim Bölgesi Müdürler Kurulu Toplantıları	03 Şubat
Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	Her Derece ve Türdeki Okullarda 2. Kanaat Dönemi Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısı	08-12 Şubat
Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	2015-2016 Eğitim Öğretim yılı eğitim bölgeleri II. Kanat Dönem Başı Toplantıları	15-19 Şubat
Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	Eğitim Bölgesi Danışma Kurulu Toplantıları	26 Şubat
Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	Şube Öğretmenler Kurulu Toplantıları	Şubat ayı içerisinde
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	İl Hayat Boyu Öğrenme Halk Eğimi Planlama ve İşbirliği Komisyonu toplantısının yapılması	15 Şubat - 19Şubat
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Bakanlığımızın atama süreci başlatması halinde Şubat Ayı ara tatilde Öğretmenlerin İlk Ataması yapılacaktır.	1 Şubat - 15 Şubat
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Ücretli Öğretmen Görevlendirmelerinin yapılması	1 Şubat
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Hizmet Alanlarının MEBBİS üzerinden Güncellenmesi	23 Şubat -13 Mart
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Özlük)	Emeklilik işlemlerin yapılması onay alınması	01 Haziran - 31 Temmuz
İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	Ortaöğretim Kurumları Onarım Programlarının hazırlanması	01 Şubat - 31 Mart
İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	Temel Eğitim Kurumları Yatırım Programının hazırlanarak Bakanlığın onayına sunulması	01 Şubat - 31 Mart

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İş güvenliği yönlendirme tabelaların temin edilmesi	01 Şubat - 29 Şubat
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri genel müdürlüğüne bağlı personele özel eğitim verilmesi	01 Şubat - 29 Şubat
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda risk değerlendirmelerin yapılması ve rehberliğin sağlanması	01 Şubat - 29 Şubat
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda acil durum eylem planlarının hazırlanması, eğitimlerinin verilmesi ve rehberlik edilmesi	01 Şubat - 29 Şubat
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda ortam gözetiminin yapılması	01 Şubat - 29 Şubat
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İsg uzmanları ile değerlendirme toplantısı	01 Şubat - 29 Şubat
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İl/ilçe bulunan okul ve kurumların çalışanlarına iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	01 Şubat - 29 Şubat
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerince Yarıyıl Genel Kurul Toplantısı yapılır.	01 Şubat - 29 Şubat
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerinin aylık çalışma çizelgelerini ve çalışma programlarının işlemlerinin yapılması.	01 Şubat - 29 Şubat
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında Çalışma Planına alınan İlimiz ve ilçelerinde 9 Kurumun rehberlik ve denetimi yapılması, bununla ilgili kurum, yönetici ve öğretmen teftiş raporlarının düzenlenmesi.	01 Şubat - 29 Şubat
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	İşletmelerde Beceri Eğitimi Yapacak öğrencilerin staj çalışması yapacağı 20 Fasla işçi çalışan Yerlerin listesinin SGK istenmesi	01 Şubat - 29 Şubat
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Tütün Kontrol Raporunun İl Halk Sağlığına gönderilmesi	01 Şubat - 29 Şubat
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Şube Öğretmenler Kurulu Toplantıları	Şubat ayı içerisinde
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Eğitim Bölgesi Müdürler Kurulu Toplantıları	03 Şubat
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	2015-2016 Eğitim Öğretim yılı eğitim bölgeleri II. Kanat Dönem Başı Toplantıları	15-19 Şubat
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Eğitim Bölgesi Danışma Kurulu Toplantıları	26 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Sosyal Tesis Modülü kontrolü	01 Şubat - 20 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Öğretmenevi faaliyet modülü	01 Şubat - 20 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Yardım Kampanyaları	01 Şubat - 30 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Kamp duyuruları	01 Şubat - 30 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Lojman giriş çıkış başvuruları	01 Şubat - 30 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Arşiv ile ilgili iş ve işlemler	01 Şubat - 30 Şubat
Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü	BİLSEM 3 ve 4. Sınıflar Merkezi Grup Tarama Sınavı	14 Şubat
Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü	Hizmet Bölgesi Rehberlik Öğretmenleri 2. Dönem Zümre Toplantısı	17 Şubat
Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	Özel Rehabilitasyon Merkezine Devam Edenlere Modül Üzerinden Onay Verilmesi	Ayın İlk 5 İş Günü Kurumlar Sonraki 7 İş Günü İlçe MEM Onay
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Eğitim Bölgesi Müdürler Kurulu Toplantıları	03 Şubat
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Her Derece ve Türdeki Okullarda 2. Kanaat Dönemi Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısı	08-12 Şubat
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	2015-2016 Eğitim Öğretim yılı eğitim bölgeleri II. Kanat Dönem Başı Toplantıları	15-19 Şubat

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Eğitim Bölgesi Danışma Kurulu Toplantıları	26 Şubat
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Şube Öğretmenler Kurulu Toplantıları	Şubat ayı içerisinde
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	İl Millî Eğitim Komisyonu toplantısının yapılması.	01 Şubat - 27 Şubat
Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü	Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmen görevlendirilmesi	01 Şubat
Ölçme Değerlendirme ve Sınav Şube Müdürlüğü	Motorlu Taşıt Sürücü Kursiyerleri Sınavı 2016/MTSKS-1	13 Şubat
Ölçme Değerlendirme ve Sınav Şube Müdürlüğü	Bilim Sanat Merkezi Öğrenci Seçme Sınavı 2016/BİSEM	14 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	MAL VE HİZMET HARCAMALARININ MEBBİS MODÜLÜNE VERİ GİRİŞLERİNİN YAPILMASI	05 Şubat - 10 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	ÜCRETSİZ DERS KİTAPLARININ OKUL MÜDÜRLÜKLERİNCE MEBBİS SİSTEMİNE İŞLENMESİNİN TAKİP EDİLMESİ	01 Şubat - 29 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	DERS ARAÇ VE GEREÇLERİ İLE DONATIM İHTİYAÇLARINI TEMİN EDİMESİ	01 Şubat - 29 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	DÖNER SERMAYE İŞ VE İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	01 Şubat - 29 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	SATIN ALMA İŞ VE İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	01 Şubat - 29 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	ARAÇ AKARYAKIT TAKİBİ VE ARAÇ GÖVLENDİRMELERİNİN YAPILMASI	01 Şubat - 29 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	TAŞINIR GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	01 Şubat - 29 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	KAYIP MÜHÜR VE BERATLARININ İŞ VE İŞLEMLERİNİN YÜRÜTMEK	01 Şubat - 29 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	PERSONEL YEMEK ALIMI İHALESİNİN YAPILMASI	15 Şubat - 25 Şubat
MART		
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen dava dilekçelerine süresi içinde cevap dilekçesi yazılıp ilgili mahkemesine gönderilmesi ve duruşmalara girilmesi	01 Mart - 31 Mart
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen mahkeme kararlarına ilişkin işlemlerin yapılması için ilgili birime gönderilmesi	01 Mart - 31 Mart
Hukuk Şube Müdürlüğü	Temyiz veya itiraz yoluna gidilecek mahkeme kararlarına karşı süresi içinde temyiz veya itiraz dilekçesi yazılması	01 Mart - 31 Mart
Hukuk Şube Müdürlüğü	Bakanlıktan ve müdürlüğümüz birimlerinden gelen bilgi ve/veya hukuki mütalaa isteklerinin cevaplanması	01 Mart - 31 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu ekderslerin banka listelerinin sisteme girilerek bankaya gönderilmesi	01 Mart - 05 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	TYÇP Çalışanlarının devam davamsızlıklarının incelenmesi maaşların hazırlanması banka listelerinin hazırlanarak sistemden gönderilmesi, gelir vergisi muhtasar beyannamelerin hazırlanıp gönderilmesi sgk bildirgelerinin hazırlanarak gönderilmesi	01 Mart - 08 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel maaş bilgi değişikliklerinin KBS sistemine işlenmesi	01 Mart - 06 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel, sürekli işçi ve 4/c personelin maaş çıktılarının alınması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	07 Mart - 09 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ekdere karşılığı, emekli dönüşü çalışanların ücretlerinin hazırlanması birleştirilmesi ödeme emirlerinin KBS sisteminden alınarak def.muh.müd.gönderilmesi	12 Mart - 15 Mart

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ücretli karşılığı ve emekli dönüşü çalışanların banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	15 Mart - 18 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadro lu, Sürekli işçi ve 4/c personelin Maaş banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	11 Mart - 14 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Emekli keseneklerinin KBS sisteminden alınarak incelenip sgk.modülünden gönderilmesi	15 Mart - 25 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Daimi işçi,4/c,Ekderskarşılığı ve emekli dönüşü sgk e bildirgelerin hazırlanarak gönderilmesi	16 Mart - 20 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	İcralı personelin kesintileri ve Mahkeme Kararlarının ödenmesi ve yazışmaları	01 Mart - 31 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadro lu personelin ekders ücretlerinin hazırlanması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	28 Mart - 31 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Sosyal Yardım Ödemeleri(Doğum,Ölüm)vs.	01 Mart - 31 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Göçici ve sürekli görev yolluklarının hazırlanıp ödenmesi	01 Mart - 31 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Yurt dışında görev yapan personelin tedavi ve yoluk ödemelerinin istenmesi ödemelerin yapılması.	01 Mart - 31 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kurum değiştiren ve ataması yapılan personellerin SGK bildirim giriş ve çıkış işlemleri yapılması	01 Mart - 31 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Müdürlüğümüze ve -7 İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı okul ve kurumların ödenek istem çizelgelerinin hazırlanması -birleştirilmesi ve Bakanlıktan -istenmesi	01 Mart - 31 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Sürekli işçilerin sendika ikramiyesinin bodrolarının hazırlanması sisteme girilmesi ve ödeme yapılması	25 Mart - 31 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Taşım alı)	Şubat AYINA AİT TAŞIMALI İLKOKUL/ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİNİN YEMEK GİDERLERİNİN ÖDENMESİ	10 Mart - 31 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Taşım alı)	Şubat AYINA AİT ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİLERİNİN TAŞIMA GİDERLERİNİN ÖDENMESİ	10 Mart - 31 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Taşım alı)	Şubat AYINA AİT KDV TEVKİFAT BEYANNAMESİNİN VERİLMESİ	01 Mart - 24 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Taşım alı)	Şubat AYINA AİT KDV TEVKİFAT BEYANNAMESİNİN ÖDENMESİ	01 Mart - 27 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Taşım alı)	Şubat AYI MERKEZ İLÇEYE AİT TAŞIMA VE YEMEK TAHAKKUK MİKTARLARININ ONAYLANMASI	01 Mart - 02 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Taşım alı)	Şubat AYI İL GENELİNE AİT TAŞIMA VE YEMEK TAHAKKUK MİKTARLARININ ONAYLANMASI	01 Mart - 03 Mart
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Okullar Hayat Olsun Projesine dahil olan okulların raporlarının İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi	01 Mart - 31 Mart
İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	Onaylanan Ortaöğretim Kurumları Onarım Programının uygulanmak üzere İl Özel İdaresine gönderilmesi	01 Mart - 31 Mart
İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	Onaylanan Temel Eğitim Kurumları Yatırım Programının Uygulamaya konulmak üzere İl özel İdaresine gönderilmesi	01 Mart - 31 Mart
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda risk değerlendirmelerin yapılması ve rehberliğin sağlanması	01 Mart - 31 Mart

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İlkyardımcı, yangınla mücadele, arama kurtarma, tahliye ve haberleşme ve kkd. Bakımı eğitimlerinin verilmesi	01 Mart - 31 Mart
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İl/ilçe bulunan okul ve kurumların çalışanlarına iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	01 Mart - 31 Mart
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İş ekipmanlarının kullanımında sağlık ve güvenlik şartları yönetmeliğine göre periyodik kontrollerin yapılması	01 Mart - 31 Mart
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda ortam gözetiminin yapılması	01 Mart - 31 Mart
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda acil durum eylem planlarının ekiplerinin eğitim, sertifikalarının tamamlanması ve tatbikatlarının planlanması	01 Mart - 31 Mart
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda acil durum eylem planlarının hazırlanması, eğitimlerinin verilmesi ve rehberlik edilmesi	01 Mart - 31 Mart
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerinin aylık çalışma çizelgelerini ve çalışma programlarının işlemlerinin yapılması.	01 Mart - 31 Mart
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında Çalışma Planına alınan ilimiz ve ilçelerinde 12 Kurumun rehberlik ve denetimi yapılması, bununla ilgili kurum, yönetici ve öğretmen teftiş raporlarının düzenlenmesi.	01 Mart - 31 Mart
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	2016-2017 Eğitim Öğretim yılında işletmelerce beceri eğitimi yapacak öğrencilerin işyeri planlaması	01 Mart - 31 Mart
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Tütün Kontrol Raporunun İl Halk Sağlığına gönderilmesi .	01 Mart - 31 Mart
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Obezite Raporunun İl Halk Sağlığı Müdürlüğüne gönderilmesi	07 Mart - 11 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Sosyal Tesis Modülü kontrolü	01 Mart - 20 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Öğretmenevi faaliyet modülü	01 Mart - 20 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Yardım Kampanyaları	01 Mart - 30 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Kamp duyuruları	01 Mart - 30 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Lojman giriş çıkış başvuruları	01 Mart - 30 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Arşiv ile ilgili iş ve işlemler	01.Mart - 30.Mart
Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü	Bir Yaşam Daha... Projesi Öfke Kontrolü Grup Rehberlik Etkinlikleri	07 Mart - 25 Mart
Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	Özel Öğrenci Yurtlarının Denetimi	01 Mart - 31 Mart
Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	Özel Rehabilitasyon Merkezine Devam Edenlere Modül Üzerinden Onay Verilmesi	Ayın İlk 5 İş Günü Kurumlar Sonraki 7 İş Günü İlçe MEM Onay
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Komisyon çalışmaları	07-11 Mart
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	İlimiz "İl Bilgi Notu" nun güncellenerek Bakanlığımız Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi	01 Mart - 31 Mart

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	2015-2016 Millî Eğitim İstatistikleri Örgün Eğitim kitabı dağıtımının yapılması	01 Mart - 17 Nisan
Ölçme Değerlendirme ve Sınav Şube Müdürlüğü	Açık Öğretim Ortaokulu-Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi -11. Dönem Sınavı 2015- AÖÖ- AÖL- MAÖL / 2	19-20 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	MAL VE HİZMET HARCAMALARININ MEBBİS MODÜLÜNE VERİ GİRİŞLERİNİN YAPILMASI	05 Mart - 10 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	DERS ARAÇ VE GEREÇLERİ İLE DONATIM İHTİYAÇLARINI TEMİN EDİMESİ	01 Mart - 31 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	DÖNER SERMAYE İŞ VE İŞLEMLERİNİ YÜRÜTÜLMESİ	01 Mart - 31 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	KAYIP MÜHÜR VE BERATLARININ İŞ VE İŞLEMLERİNİ YÜRÜTMEK	01 Mart - 31 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	SATIN ALMA İŞ VE İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	01 Mart - 31 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	ARAÇ AKARYAKIT TAKİBİ VE ARAÇ GÖVLENDİRMELERİNİN YAPILMASI	01 Mart - 31 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	TAŞINIR GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	01 Mart - 31 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	PERSONEL YEMEK ALIMI İHALESİNİN YAPILMASI	15 Mart - 25 Mart
NİSAN		
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen dava dilekçelerine süresi içinde cevap dilekçesi yazılıp ilgili mahkemesine gönderilmesi ve duruşmalara girilmesi	01 Nisan - 30 Nisan
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen mahkeme kararlarına ilişkin işlemlerin yapılması için ilgili birime gönderilmesi	01 Nisan - 30 Nisan
Hukuk Şube Müdürlüğü	Temyiz veya itiraz yoluna gidilecek mahkeme kararlarına karşı süresi içinde temyiz veya itiraz dilekçesi yazılması	01 Nisan - 30 Nisan
Hukuk Şube Müdürlüğü	Bakanlıktan ve müdürlüğümüz birimlerinden gelen bilgi ve/veya hukuki mütalaa isteklerinin cevaplanması	01 Nisan - 30 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu ekderslerin banka listelerinin sisteme girilerek bankaya gönderilmesi	01 Nisan - 05 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	TYÇP Çalışanlarının devam davamsızlıklarının incelenmesi maaşların hazırlanması banka listelerinin hazırlanarak sistemden gönderilmesi, gelir vergisi muhtasar beyannamelerin hazırlanıp gönderilmesi sgk bildirgelerinin hazırlanarak gönderilmesi	01 Nisan - 08 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel maaş bilgi değişikliklerinin KBS sistemine işlenmesi	01 Nisan - 06 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel, sürekli işçi maaş ve 4/c personelin çıktılarının alınması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	07 Nisan - 09 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ekders karşılığı, emekli dönüşü çalışanların ücretlerinin hazırlanması birleştirilmesi ödeme emirlerinin KBS sisteminden alınarak def.muh.müd.gönderilmesi	12 Nisan - 15 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ücretli karşılığı çalışanların banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	15 Nisan - 18 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu, Sürekli işçi ve 4/c personelin Maaş banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	11 Nisan - 14 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Emekli keseneklerinin KBS sisteminden alınarak incelenip sgk.modülünden gönderilmesi	15 Nisan - 25 Nisan

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Daimi işçi,4/c,Ekderskarşılığı ve emekli dönüşü sgk e bildiregelerin hazırlanarak gönderilmesi	15 Nisan - 20 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	İcralı personelin kesintileri ve Mahkeme Kararlarının ödenmesi ve yazışmaları	01 Nisan - 30 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadro lu personelin ekders ücretlerinin hazırlanması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	28 Nisan - 30 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Sosyal Yardım Ödemeleri(Doğum,Ölüm)vs.	01 Nisan - 30 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Göçici ve sürekli görev yolluklarının hazırlanıp ödenmesi	01 Nisan - 30 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Yurt dışında görev yapan personelin tedavi ve yoluk ödemelerinin istenmesi ödemelerin yapılması.	01 Nisan - 30 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kurum değıştiren ve ataması yapılan personellerin SGK bildirim giriş ve çıkış işlemleri yapılması	01 Nisan - 30 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Müdürlüğümüze ve -7 İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bağı okul ve kurumların ödenek istem çizelgelerinin hazırlanması -birleştirilmesi ve Bakanlıktan -istenmesi	01 Nisan - 30 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri bağı okul ve kurum personellerinin giyim yardımı listelerinin tanzim edilmesi gerekli yazışmalar ve -valilik onaylarının alınması -banka listelerinin sisteme girilmesi ve ödeme yapılması	15 Nisan - 15 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	TAŞIMALI İLKOKUL/ORTAOKUL DEĞERLENDİRME KOMİSYONU KURULMASI	01 Nisan - 15 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	TAŞIMALI İLKOKUL/ORTAOKUL DEĞERLENDİRME KOMİSYONU TOPLANTISI YAPILMASI	22 Nisan - 30 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Mart AYINA AİT TAŞIMALI İLKOKUL/ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİNİN YEMEK GİDERLERİNİN ÖDENMESİ	10 Nisan - 31 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Mart AYINA AİT ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİLERİNİN TAŞIMA GİDERLERİNİN ÖDENMESİ	10 Nisan - 31 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Mart AYINA AİT KDV TEVKİFAT BEYANNAMESİNİN VERİLMESİ	01 Nisan - 24 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Mart AYINA AİT KDV TEVKİFAT BEYANNAMESİNİN ÖDENMESİ	01 Nisan - 27 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Mart AYI MERKEZ İLÇEYE AİT TAŞIMA VE YEMEK TAHAKKUK MİKTARLARININ ONAYLANMASI	01 Nisan - 02 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Mart AYI İL GENELİNE AİT TAŞIMA VE YEMEK TAHAKKUK MİKTARLARININ ONAYLANMASI	01 Nisan - 03 Nisan
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Mesleki Eğitim Merkezi aday çırak ve çırakların 2. dönem sınavlara	23 Nisan -13 Mayıs
İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	Onarım yapılacak okul-kurumların,Müdürlüklerine bildirilmesi	01 Nisan - 29 Nisan
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda risk değıerlendirmelerin yapılması ve rehberliğin sağlanması	01 Nisan - 29 Nisan
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İlkyardımcı, yangınla mücadele, arama kurtarma, tahliye ve haberleşme ve kkd. Bakımı eğitimlerinin verilmesi	01 Nisan - 29 Nisan
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İsg uzmanları ile değıerlendirme toplantısı	01 Nisan - 29 Nisan
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda bina eklenti donanımlarını isg mevzuatına uygun hale getirilmesi	01 Nisan - 29 Nisan

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İl/ilçe bulunan okul ve kurumların çalışanlarına iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	01 Nisan - 29 Nisan
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda acil durum eylem planlarının ekiplerinin eğitim, sertifikalarının tamamlanması ve tatbikatlarının planlanması	01 Nisan - 29 Nisan
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda ortam gözetiminin yapılması	01 Nisan - 29 Nisan
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda acil durum eylem planlarının hazırlanması, eğitimlerinin verilmesi ve rehberlik edilmesi	01 Nisan - 29 Nisan
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerinin aylık çalışma çizelgelerini ve çalışma programlarının işlemlerinin yapılması.	01 Nisan - 30 Nisan
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında Çalışma Planına alınan ilimiz ve ilçelerinde 9 Kurumun rehberlik ve denetimi yapılması, bununla ilgili kurum, yönetici ve öğretmen teftiş raporlarının düzenlenmesi.	01 Nisan - 30 Nisan
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	2016-2017 Eğitim Öğretim yılında işletmelerce beceri eğitimi yapacak öğrencilerin işyerlerinin belirlenmesi O.K.Y.128 Md.	04 Nisan - 08 Nisan
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Tütün ve tütün Mamulleri Kaçakçılığı Mücadele Eylem Planının İl Halk Sağlığı Müdürlüğüne gönderilmesi	04 Nisan - 08 Nisan
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Tütün Kontrol Raporunun İl Halk Sağlığına gönderilmesi .	04 Nisan - 29 Nisan
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	İşletmelerde Eğitim Birimi kurulması Denetlenmesi Komisyonu oluşturulması	04 Nisan - 29 Nisan
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinde staj kontenjanlarının belirlenmesi	25 Nisan - 29 Nisan
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinde eğitim gören öğrencilerin öğretim pogramlarının en az %80 ni tamamlamayanların tespiti. O.K.Y Md.61,62	25 Nisan - 29 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Sosyal Tesis Modülü kontrolü	01 Nisan - 20 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Öğretmenevi faaliyet modülü	01 Nisan - 20 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Yardım Kampanyaları	01 Nisan - 30 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Kamp duyuruları	01 Nisan - 30 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Lojman giriş çıkış başvuruları	01 Nisan - 30 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Arşiv ile ilgili iş ve işlemler	01 Nisan - 30 Nisan
Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	Özel Rehabilitasyon Merkezine Devam Edenlere Modül Üzerinden Onay Verilmesi	Ayın İlk 5 İş Günü Kurumlar Sonraki 7 İş Günü İlçe MEM Onay
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Okulların Öğrenci Alacağı Kayıt Alanlarını Belirleme Komisyonu Oluşturulması	1-30 Nisan
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	TEOG 2. Sınavları	Bakanlıkça belirlenecek tarihlerde
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Bakanlığın hazırlamış olduğu formata göre "İl Bilgi Slaytları"nın hazırlanması.	01 Nisan - 30 Nisan
Ölçme Değerlendirme ve Sınav Şube Müdürlüğü	ORTAK SINAVLAR -2 (2015-2016)	27-28 Nisan

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	MAL VE HİZMET HARCAMALARININ MEBBİS MODÜLÜNE VERİ GİRİŞLERİNİN YAPILMASI	05 Nisan - 10 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	KAYIP MÜHÜR VE BERATLARININ İŞ VE İŞLEMLERİNİ YÜRÜTMEK	01 Nisan - 30 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	DERS ARAÇ VE GEREÇLERİ İLE DONATIM İHTİYAÇLARINI TEMİN EDİMESİ	01 Nisan - 30 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	DÖNER SERMAYE İŞ VE İŞLEMLERİNİ YÜRÜTÜLMESİ	01 Nisan - 30 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	SATIN ALMA İŞ VE İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	01 Nisan - 30 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	ARAÇ AKARYAKIT TAKİBİ VE ARAÇ GÖVLENDİRMELERİNİN YAPILMASI	01 Nisan - 30 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	TAŞINIR GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	01 Nisan - 30 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	PERSONEL YEMEK ALIMI İHALESİNİN YAPILMASI	15 Nisan - 25 Nisan
MAYIS		
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen dava dilekçelerine süresi içinde cevap dilekçesi yazılıp ilgili mahkemesine gönderilmesi ve duruşmalara girilmesi	01 Mayıs - 31 Mayıs
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen mahkeme kararlarına ilişkin işlemlerin yapılması için ilgili birime gönderilmesi	01 Mayıs - 31 Mayıs
Hukuk Şube Müdürlüğü	Temyiz veya itiraz yoluna gidilecek mahkeme kararlarına karşı süresi içinde temyiz veya itiraz dilekçesi yazılması	01 Mayıs - 31 Mayıs
Hukuk Şube Müdürlüğü	Bakanlıktan ve müdürlüğümüz birimlerinden gelen bilgi ve/veya hukuki mütalaa isteklerinin cevaplanması	01 Mayıs - 31 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu ekderslerin banka listelerinin sisteme girilerek bankaya gönderilmesi	01 Mayıs - 05 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	TYÇP Çalışanlarının devam davamsızlıklarının incelenmesi maaşların hazırlanması banka listelerinin hazırlanarak sistemden gönderilmesi, gelir vergisi muhtasar beyannamelerin hazırlanıp gönderilmesi sgk bildirgelerinin hazırlanarak gönderilmesi	01 Mayıs - 08 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel maaş bilgi değişikliklerinin KBS sistemine işlenmesi	01 Mayıs - 06 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel, sürekli işçi ve 4/c personelin maaş çıktılarının alınması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	07 Mayıs - 09 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ekders karşılığı, emekli dönüşü çalışanların ücretlerinin hazırlanması birleştirilmesi ödeme emirlerinin KBS sisteminden alınarak def.muh.müd.gönderilmesi	12 Mayıs - 15 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Özel öğretim (Rehabilitasyon Merkezleri) evrak ve faturaların incelenerek ödemelerin yapılması	05 Mayıs - 15 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ücretli karşılığı çalışanların banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	15 Mayıs - 18 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu, Sürekli işçi ve 4/c personelin Maaş banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	11 Mayıs - 14 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Emekli keseneklerinin KBS sisteminden alınarak incelenip sgk.modülünden gönderilmesi	15 Mayıs - 25 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Daimi işçi,4/c,Ekderskarşılığı ve emekli dönüşü sgk e bildirgelerin hazırlanarak gönderilmesi	16 Mayıs - 20 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	İcralı personelin kesintileri ve Mahkeme Kararlarının ödenmesi ve yazışmaları	01 Mayıs - 31 Mayıs

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personelin ekders ücretlerinin hazırlanması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	25 Mayıs - 31 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Sosyal Yardım Ödemeleri(Doğum,Ölüm)vs.	01 Mayıs - 31 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Göçü ve sürekli görev yolluklarının hazırlanıp ödenmesi	01 Mayıs - 31 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Yurt dışında görev yapan personelin tedavi ve yoluk ödemelerinin istenmesi ödemelerin yapılması.	01 Mayıs - 31 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kurum değiştiren ve ataması yapılan personellerin SGK bildirim giriş ve çıkış işlemleri yapılması	01 Mayıs - 31 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Müdürlüğümüze ve -7 İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı okul ve kurumların ödenek istem çizelgelerinin hazırlanması -birleştirilmesi ve Bakanlıktan -istenmesi	01 Mayıs - 31 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri bağlı okul ve kurum personellerinin giyim yardımı listelerinin tanzim edilmesi gerekli yazışmalar ve -valilik onaylarının alınması -banka listelerinin sisteme girilmesi ve ödeme yapılması	15 Nisan - 15 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Nisan AYINA AİT TAŞIMALI İLKOKUL/ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİNİN YEMEK GİDERLERİNİN ÖDENMESİ	10 Mayıs - 31 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Nisan AYINA AİT ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİLERİNİN TAŞIMA GİDERLERİNİN ÖDENMESİ	10 Mayıs - 31 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Nisan AYINA AİT KDV TEVKİFAT BEYANNAMESİNİN VERİLMESİ	01 Mayıs - 24 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Nisan AYINA AİT KDV TEVKİFAT BEYANNAMESİNİN ÖDENMESİ	01 Mayıs - 27 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Nisan AYI MERKEZ İLÇEYE AİT TAŞIMA VE YEMEK TAHAKKUK MİKTARLARININ ONAYLANMASI	01 Mayıs - 02 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Nisan AYI İL GENELİNE AİT TAŞIMA VE YEMEK TAHAKKUK MİKTARLARININ ONAYLANMASI	01 Mayıs - 03 Mayıs
Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	İmam hatip liselerine yeni alınacak gündüzlü öğrenci alımları ve öğrenci kontenjanları ile ilgili çalışmaların yapılması	02 Mayıs - 31 Mayıs
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Yaygın Eğitim kurumlarında Bireysel Öğrenmelerin değerlendirilmesi ve belgelendirilmesi	02 Mayıs - 30 Haziran
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Merekz Halk Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme Planlama ve Komisyonu Toplantısı (Yay.Kur.Yön.Mad.57)	09-13 Mayıs
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	İl İlçe Halk Eğitimi Merkezlerinin sergi ve fuar faaliyetleri.	23 Mayıs - 17 Haziran
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Bakanlığımızın ilan edeceği takvime göre Mayıs ayında Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı Dışındaki Personelin İliçinde Yer Değiştirme İşlemleri yapılacaktır.	02 Mayıs - 31 Mayıs
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Bakanlığımızın ilan edeceği takvime göre Mayıs ayında Öğretmenlerin İliçinde Yer Değiştirme İşlemleri Yapılacaktır.	02 Mayıs - 31 Mayıs
İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	Ödenek imkanları dahilinde Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilecek onarımlara ait ihale çalışmalarına başlanarak ihalelerin gerçekleştirilmesi	02 Mayıs - 30 Haziran

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda risk değerlendirmelerin yapılması ve rehberliğin sağlanması	02 Mayıs - 31 Mayıs
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İlkyardımcı, yangınla mücadele, arama kurtarma, tahliye ve haberleşme ve kkd. Bakımı eğitimlerinin verilmesi	02 Mayıs - 31 Mayıs
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İş ekipmanlarının kullanımında sağlık ve güvenlik şartları yönetmeliğine göre periyodik kontrollerin yapılması	02 Mayıs - 31 Mayıs
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İl/ilçe bulunan okul ve kurumların çalışanlarına iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	02 Mayıs - 31 Mayıs
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda acil durum eylem planlarının ekiplerinin eğitim, sertifikalarının tamamlanması ve tatbikatlarının planlanması	02 Mayıs - 31 Mayıs
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İl/ilçe bulunan okul ve kurumlarda stk iş birliği içerisinde isg konusunda farkındalık yaratmak amacıyla panel ve seminer vb. Planlanması	02 Mayıs - 31 Mayıs
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda ortam gözetiminin yapılması	02 Mayıs - 31 Mayıs
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda acil durum eylem planlarının hazırlanması, eğitimlerinin verilmesi ve rehberlik edilmesi	02 Mayıs - 31 Mayıs
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerinin aylık çalışma çizelgelerini ve çalışma programlarının işlemlerinin yapılması.	01 Mayıs - 31 Mayıs
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında Çalışma Planına alınan İlimiz ve ilçelerinde 10 Kurumun rehberlik ve denetimi yapılması, bununla ilgili kurum, yönetici ve öğretmen teftiş raporlarının düzenlenmesi.	01 Mayıs - 31 Mayıs
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinde eğitim gören öğrenciler için işyeri tespiti ve planlaması O.K.Y.Md.130,136	02 Mayıs - 31 Mayıs
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin konaklama ve seyahat, Yiyecek İçecek Hizmetleri alanları 11 ve 12 sınıf öğrencilerine 2016-2017 ders yılı beceri eğitimi O.K.Y.Md.63	02 Mayıs - 16 Eylül
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinde eğitim gören öğrencilerin öğretim programlarının en az %80 ni tamamlamayanlar için okulda yoğunlaştırılmış telafi eğitimi. O.K.Y Md.61,62	02 Mayıs - 27 Mayıs
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Tütün Kontrol Raporunun İl Halk Sağlığına gönderilmesi .	02 Mayıs - 31 Mayıs
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Obezite Raporu (İl Halk Sağlığı Müdürlüğüne gönderilmesi)	02 Mayıs - 09 Mayıs
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	İl/ilçe Yatılılık ve bursluluk Komisyonu Oluşturulması	23-27 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Sosyal Tesis Modülü kontrolü	01 Mayıs - 20 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Öğretmenevi faaliyet modülü	01 Mayıs - 20 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Yardım Kampanyaları	01 Mayıs - 30 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Kamp duyuruları	01 Mayıs - 30 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Lojman giriş çıkış başvuruları	01 Mayıs - 30 Mayıs

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Arşiv ile ilgili iş ve işlemler	01 Mayıs - 30 Mayıs
Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü	Engelliler Haftası	10-16 Mayıs
Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü'nün Ücret İlanı	01 Mayıs - 31 Mayıs
Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	Özel Rehabilitasyon Merkezine Devam Edenlere Modül Üzerinden Onay Verilmesi	Ayın İlk 5 İş Günü Kurumlar Sonraki 7 İş Günü İlçe MEM Onay
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	TEOG 2. Mazeret Sınavları	Bakanlıkça Belirlenecek tarihlerde
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Okulların Öğrenci Alacağı Kayıt Alanlarını Belirleme Komisyonu Çalışmaları	02-31 Mayıs
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Komisyonu Toplantısı	02-27 Mayıs
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Yatılılık ve Bursluluk Komisyonunun oluşturulması	20-22 Mayıs
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Okulöncesi Eğitim Şenlikleri	23-31 Mayıs
Ölçme Değerlendirme ve Sınav Şube Müdürlüğü	Motorlu Taşıt Sürücü Kursiyerleri Sınavı 2016/MTSKS-2	14 Mayıs
Ölçme Değerlendirme ve Sınav Şube Müdürlüğü	ORTAK SINAVLAR- Mazeret Sınavı-2 (2015-2016)	14-15 Mayıs
Ölçme Değerlendirme ve Sınav Şube Müdürlüğü	Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı (5, 6, 7,9,10 ve 11. sınıflar) 201G/PYBS	28 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	MAL VE HİZMET HARCAMALARININ MEBBİS MODÜLÜNE VERİ GİRİŞLERİNİN YAPILMASI	05 Mayıs - 10 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	DERS ARAÇ VE GEREÇLERİ İLE DONATIM İHTİYAÇLARINI TEMİN EDİMESİ	01 Mayıs - 31 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	KAYIP MÜHÜR VE BERATLARININ İŞ VE İŞLEMLERİNİ YÜRÜTMEK	01 Mayıs - 31 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	DÖNER SERMAYE İŞ VE İŞLEMLERİNİ YÜRÜTÜLMESİ	01 Mayıs - 31 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	SATIN ALMA İŞ VE İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	01 Mayıs - 31 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	ARAÇ AKARYAKIT TAKİBİ VE ARAÇ GÖVLENDİRMELERİNİN YAPILMASI	01 Mayıs - 31 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	TAŞINIR GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	01 Mayıs - 31 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	PERSONEL YEMEK ALIMI İHALESİNİN YAPILMASI	15 Mayıs - 25 Mayıs
HAZİRAN		
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen dava dilekçelerine süresi içinde cevap dilekçesi yazılıp ilgili mahkemesine gönderilmesi ve duruşmalara girilmesi	01 Haziran - 30 Haziran
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen mahkeme kararlarına ilişkin işlemlerin yapılması için ilgili birime gönderilmesi	01 Haziran - 30 Haziran
Hukuk Şube Müdürlüğü	Temyiz veya itiraz yoluna gidilecek mahkeme kararlarına karşı süresi içinde temyiz veya itiraz dilekçesi yazılması	01 Haziran - 30 Haziran
Hukuk Şube Müdürlüğü	Bakanlıktan ve müdürlüğümüz birimlerinden gelen bilgi ve/veya hukuki mütalaa isteklerinin cevaplanması	01 Haziran - 30 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadro lu ekderslerin banka listelerinin sisteme girilerek bankaya gönderilmesi	01 Haziran - 05 Haziran

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	TYÇP Çalışanlarının devam davamsızlıklarının incelenmesi maaşların hazırlanması banka listelerinin hazırlanarak sistemden gönderilmesi, gelir vergisi muhtasar beyannamelerin hazırlanıp gönderilmesi sgk bildirgelerinin hazırlanarak gönderilmesi	01 Haziran - 08 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel maaş bilgi değişikliklerinin KBS sistemine işlenmesi	01 Haziran - 06 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel, sürekli işçi ve 4/c personel maaş çıktılarının alınması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	07 Haziran - 09 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ekders karşılığı, emekli dönüşü çalışanların ücretlerinin hazırlanması birleştirilmesi ödeme emirlerinin KBS sisteminden alınarak def.muh.müd.gönderilmesi	12 Haziran - 15 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ücretli karşılığı çalışanların banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	15 Haziran - 18 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu, Sürekli işçi ve 4/c personelin Maaş banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	11 Haziran - 14 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Emekli keseneklerinin KBS sisteminden alınarak incelenip sgk.modülünden gönderilmesi	15 Haziran - 25 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Daimi işçi,4/c,Ekderskarşılığı ve emekli dönüşü sgk e bildirgelerin hazırlanarak gönderilmesi	16 Haziran - 20 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	İcralı personelin kesintileri ve Mahkeme Kararlarının ödenmesi ve yazışmaları	01 Haziran - 30 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personelin ekders ücretlerinin hazırlanması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	28 Haziran - 30 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Sosyal Yardım Ödemeleri(Doğum,Ölüm)vs.	01 Haziran - 30 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu ekderslerin banka listelerinin sisteme girilerek bankaya gönderilmesi	01 Haziran - 30 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Göçici ve sürekli görev yolluklarının hazırlanıp ödenmesi	01 Haziran - 30 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	KEY Ödemelerini alamayan (Emekli ve çalışan) tüm personelin KEY ödemeleri ile ilgili yazışmaların yapılması listelerin hazırlanması ve Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne teslim edilmesi	01 Haziran - 30 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Yurt dışında görev yapan personelin tedavi ve yoluk ödemelerinin istenmesi ödemelerin yapılması.	01 Haziran - 30 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kurum değiştiren ve ataması yapılan personellerin SGK bildirim giriş ve çıkış işlemleri yapılması	01 Haziran - 30 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Müdürlüğümüze ve -7 İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı okul ve kurumların ödenek istem çizelgelerinin hazırlanması -birleştirilmesi ve Bakanlıktan -istenmesi	01 Haziran - 30 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Sürekli işçilerin -6772 sayılı kanun esaslar uyarınca Bakanlar kurulunun tesbit edeceği ilave tediye ikramiyesinin bodrolarının hazırlanması sisteme girilmesi ve ödeme yapılması	01 Haziran - 30 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	TAŞIMALI İLKOKUL/ORTAOKUL ÖĞRENCİ,SERVİS,YERLEŞİM BİRİMİ BİLGİLERİNİN E-OKUL SİSTEMİNE GİRİLMESİ	01 Haziran - 30 Haziran

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımalı)	Mayıs AYINA AİT TAŞIMALI İLKOKUL/ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİNİN YEMEK GİDERLERİNİN ÖDENMESİ	10 Haziran - 31 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımalı)	Mayıs AYINA AİT ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİLERİNİN TAŞIMA GİDERLERİNİN ÖDENMESİ	10 Haziran - 31 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımalı)	Mayıs AYINA AİT KDV TEVKİFAT BEYANNAMESİNİN VERİLMESİ	01 Haziran - 24 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımalı)	Mayıs AYINA AİT KDV TEVKİFAT BEYANNAMESİNİN ÖDENMESİ	01 Haziran - 27 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımalı)	Mayıs AYI MERKEZ İLÇEYE AİT TAŞIMA VE YEMEK TAHAKKUK MİKTARLARININ ONAYLANMASI	01 Haziran - 02 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımalı)	Mayıs AYI İL GENELİNE AİT TAŞIMA VE YEMEK TAHAKKUK MİKTARLARININ ONAYLANMASI	01 Haziran - 03 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımalı)	Haziran AYI MERKEZ İLÇEYE AİT TAŞIMA VE YEMEK TAHAKKUK MİKTARLARININ ONAYLANMASI	15 Haziran - 16 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımalı)	Haziran AYI İL GENELİNE AİT TAŞIMA VE YEMEK TAHAKKUK MİKTARLARININ ONAYLANMASI	15 Haziran - 17 Haziran
Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	2015-2016 Eğitim - Öğretim Yılı Eğitim Bölgeleri II. Kanaat Dönem Sonu Toplantıları	13-16 Haziran
Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	Eğitim Bölgesi Müdürler Kurulu Toplantıları	21 Haziran 2016
Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	Eğitim Bölgesi Danışma Kurulu Toplantıları	23 Haziran 2016
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Mesleki Eğitim merkezlerinde Haziran Dönemi Ustalık Kalfalık Sınavları	07-24 Haziran
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Okullar Hayat Olsun Projesine dahil olan okulların raporlarının İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi	20-30 Haziran
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Bakanlığımızın ilan edeceği takvime göre Haziran ayında Öğretmenlerin Zorunlu Çalışma Yükümlülüğü ve iller arası İsteğe Bağlı Yer Değiştirme İşlemleri yapılacaktır.	1 Haziran - 30 Haziran
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Bakanlığımızın ilan edeceği takvime göre Haziran ayında Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı Dışındaki Personelin İller Arasında Yer Değiştirme İşlemleri yapılacaktır.	1 Haziran - 30 Haziran
İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	Onarım İşlemlerinin e-yatırım modülüne işlenmesi	01 Haziran - 30 Eylül
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda risk değerlendirmelerin yapılması ve rehberliğin sağlanması	01 Haziran - 30 Haziran
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İl/ilçe bulunan okul ve kurumlarda stk iş birliği içerisinde isg konusunda farkındalık yaratmak amacıyla panel ve seminer vb. Planlanması	01 Haziran - 30 Haziran
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda bina eklenti donanımlarını isg mevzuatına uygun hale getirilmesi	01 Haziran - 30 Haziran
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İsg uzmanları ile değerlendirme toplantısı	01 Haziran - 30 Haziran
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İlkyardımcı, yangınla mücadele, arama kurtarma, tahliye ve haberleşme ve kkd. Bakımı eğitimlerinin verilmesi	01 Haziran - 30 Haziran
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İl/ilçe bulunan okul ve kurumların çalışanlarına iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	01 Haziran - 30 Haziran
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda ortam gözetiminin yapılması	01 Haziran - 30 Haziran
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda acil durum eylem planlarının hazırlanması, eğitimlerinin verilmesi ve rehberlik edilmesi	01 Haziran - 30 Haziran
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerince Yılsonu Genel Kurul Toplantısı yapılır.	15 Haziran -30 Haziran

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerinin aylık çalışma çizelgelerini ve çalışma programlarının işlemlerinin yapılması.	01 Haziran - 30 Haziran
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında Çalışma Planına alınan ilimiz ve ilçelerinde 10 Kurumun rehberlik ve denetimi yapılması, bununla ilgili kurum, yönetici ve öğretmen teftiş raporlarının düzenlenmesi.	01 Haziran - 30 Haziran
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinde onaylanan staj listelerinin öğrencilere duyurulması O:K:Y.Md.130	01 Haziran - 03 Haziran
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Hangi işletmeye hangi meslek alan/dalından ne kadar öğrencinin gönderileceğine ilişkin işletme belirleme komisyonları raporlarının Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerine gönderilmesi OKY141,142	01 Haziran -30 Haziran
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Tütün Kontrol Raporunun İl Halk Sağlığına gönderilmesi .	01 Haziran - 30 Haziran
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Ortaöğretim Kurumlarında Kayıtlar	Bakanlıkça açıklanacak tarihlerde
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	2015-2016 Eğitim - Öğretim Yılı Eğitim Bölgeleri II. Kanaat Dönem Sonu Toplantıları	13-16 Haziran
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Eğitim Bölgesi Müdürler Kurulu Toplantıları	21 Haziran 2016
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Eğitim Bölgesi Danışma Kurulu Toplantıları	23 Haziran 2016
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Sosyal Tesis Modülü kontrolü	01 Haziran - 20 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Öğretmenevi faaliyet modülü	01 Haziran - 20 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Yardım Kampanyaları	01 Haziran - 30 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Kamp duyuruları	01 Haziran - 30 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Lojman giriş çıkış başvuruları	01 Haziran - 30 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Arşiv ile ilgili iş ve işlemler	01 Haziran - 30 Haziran
Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü	Hizmet Bölgesi Rehberlik Öğretmenleri Yıl Sonu Zümre Toplantısı	07 Haziran
Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü	Rehberlik Psikolojik Danışma Hizmetleri İl Danışma Komisyonu Toplantısı	09 Haziran
Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü	Rehberlik Psikolojik Danışma Hizmetleri İl Danışma Komisyonu Toplantısı Kararlarının Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne gönderilmesi	22-30 Haziran
Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	Özel Rehabilitasyon Merkezine Devam Edenlere Modül Üzerinden Onay Verilmesi	Ayın İlk 5 İş Günü Kurumlar Sonraki 7 İş Günü İlçe MEM Onay
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Öğretmenlerinin Mesleki Çalışmaları	13-24 Haziran 2016
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	2015-2016 Eğitim - Öğretim Yılı Eğitim Bölgeleri II. Kanaat Dönem Sonu Toplantıları	13-16 Haziran
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Eğitim Bölgesi Müdürler Kurulu Toplantıları	21 Haziran
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Eğitim Bölgesi Danışma Kurulu Toplantıları	23 Haziran
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonunun kurulması	Haziran ayı içerisinde

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	İl Millî Eğitim Danışma Komisyonu toplantısının yapılması.	01 Haziran - 30 Haziran
Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü	Fatih Projesi Eğitimden Görevlendirilmesi.	1-30 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	MAL VE HİZMET HARCAMALARININ MEBBİS MODÜLÜNE VERİ GİRİŞLERİNİN YAPILMASI	05 Haziran - 10 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	DERS ARAÇ VE GEREÇLERİ İLE DONATIM İHTİYAÇLARINI TEMİN EDİMESİ	01 Haziran - 30 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	DÖNER SERMAYE İŞ VE İŞLEMLERİNİ YÜRÜTÜLMESİ	01 Haziran - 30 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	SATIN ALMA İŞ VE İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	01 Haziran - 30 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	KAYIP MÜHÜR VE BERATLARININ İŞ VE İŞLEMLERİNİ YÜRÜTMEK	01 Haziran - 30 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	ARAÇ AKARYAKIT TAKİBİ VE ARAÇ GÖVLENDİRMELERİNİN YAPILMASI	01 Haziran - 30 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	TAŞINIR GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	01 Haziran - 30 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	PERSONEL YEMEK ALIMI İHALESİNİN YAPILMASI	15 Haziran - 25 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	ÜCRETSİZ DERS KİTAPLARI İŞ VE İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNİN YÜRÜTÜLMESİ	01 Haziran - 30 Haziran
TEMMUZ		
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen dava dilekçelerine süresi içinde cevap dilekçesi yazılıp ilgili mahkemesine gönderilmesi ve duruşmalara girilmesi	01 Temmuz-31 Temmuz
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen mahkeme kararlarına ilişkin işlemlerin yapılması için ilgili birime gönderilmesi	01 Temmuz-31 Temmuz
Hukuk Şube Müdürlüğü	Temyiz veya itiraz yoluna gidilecek mahkeme kararlarına karşı süresi içinde temyiz veya itiraz dilekçesi yazılması	01 Temmuz-31 Temmuz
Hukuk Şube Müdürlüğü	Bakanlıktan ve müdürlüğümüz birimlerinden gelen bilgi ve/veya hukuki mütalaa isteklerinin cevaplanması	01 Temmuz-31 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu ekderslerin banka listelerinin sisteme girilerek bankaya gönderilmesi	01 Temmuz - 05 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel maaş bilgi değişikliklerinin KBS sistemine işlenmesi	01 Temmuz - 06 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel, sürekli işçi ve 4/c personelin maaş çıktılarının alınması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	07 Temmuz - 09 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ekders karşılığı emekli dönüşü çalışanların ücretlerinin hazırlanması birleştirilmesi ödeme emirlerinin KBS sisteminden alınarak def.muh.müd.gönderilmesi	12 Temmuz - 15 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ücretli karşılığı çalışanların banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	15 Temmuz - 18 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu, Sürekli işçi ve 4/c personelin Maaş banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	11 Temmuz - 14 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Emekli keseneklerinin KBS sisteminden alınarak incelenip sgk.modülünden gönderilmesi	15 Temmuz - 25 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Daimi işçi,4/c,Ekderskarşılığı ve emekli dönüşü sgk e bildirgelerin hazırlanarak gönderilmesi	16 Temmuz - 20 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	İcralı personelin kesintileri ve Mahkeme Kararlarının ödenmesi ve yazışmaları	01 Temmuz - 31 Temmuz

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadro lu personelin ek ders ücretlerinin hazırlanması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	28 Temmuz - 31 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Sosyal Yardım Ödemeleri(Doğum,Ölüm)vs.	01 Temmuz - 31 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Göçici ve sürekli görev yolluklarının hazırlanıp ödenmesi	01 Temmuz - 31 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Yurt dışında görev yapan personelin tedavi ve yoluk ödemelerinin istenmesi ödemelerin yapılması.	01 Temmuz - 31 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kurum değiştiren ve ataması yapılan personellerin SGK bildirim giriş ve çıkış işlemleri yapılması	01 Temmuz - 31 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Müdürlüğümüze ve -7 İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bağı okul ve kurumların ödenek istem çizelgelerinin hazırlanması -birleştirilmesi ve Bakanlıktan -istenmesi	01 Temmuz - 31 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Sürekli işçilerin -6772 sayılı kanun esaslar uyarınca Bakanlar kurulunun tesbit edeceği ilave tediye ikramiyesinin bodrolarının hazırlanması sisteme girilmesi ve ödeme yapılması	01 Temmuz - 31 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımalı)	TAşIMALI İLKOKUL/ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİNİN SERVİS İHALELERİNİN HAZIRLIK ÇALIşMALRI	15 Temmuz - 15 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımalı)	TAşIMALI İLKOKUL/ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİNİN YEMEK İHALELERİNİN YAPILMASI	15 Temmuz - 15 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımalı)	Haziran AYINA AİT TAşIMALI İLKOKUL/ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİNİN YEMEK GİDERLERİNİN ÖDENMESİ	10 Temmuz - 31 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımalı)	Haziran AYINA AİT ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİLERİNİN TAşIMA GİDERLERİNİN ÖDENMESİ	10 Temmuz - 31 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımalı)	Haziran AYINA AİT KDV TEVKİFAT BEYANNAMESİNİN VERİLMESİ	01 Temmuz - 24 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımalı)	Haziran AYINA AİT KDV TEVKİFAT BEYANNAMESİNİN ÖDENMESİ	01 Temmuz - 27 Temmuz
Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	Üniversite Tercih Danışma Bürolarının Oluşturulması	Bakanlıkça belirlenecek tarihlerde
Hayat Boyu Öğrenme Bölümü	Okullar Hayat Olsun Projesine Toplantısının yapılması ve raporlarının bakanlığa gönderilmesi	03 Temmuz
Hayat Boyu Öğrenme Bölümü	Mesleki Eğitim Merkezlerinde çırak öğrenci kayıtlarının yapılması	01 Temmuz-07 Ekim
Hayat Boyu Öğrenme Bölümü	Mesleki Eğitim merkezlerinde Ustalık Kalfalık Sınavlarına başvurular	11 Temmuz- 05 Ağustos
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Bakanlığımızın ilan edeceği takvime göre Temmuz ayında Bakanlık tarafından belirlenecek olan takvim doğrultusunda Müdür, Müdür Başyardımcılığı, Müdür Yardımcılığı Atama işlemleri yapılacaktır.	01 Temmuz- 31 Temmuz
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Öğretmenlerin Alan Değişikliği işlemlerinin yapılması	01 Temmuz- 31 Temmuz
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Özlük)	Emeklilik işlemlerinin yapılması onay alınması, fakat diğer aylarda dilekçe verildiği taktirde valilik onayı alıp emeklilik işlemleri yapılır.	01 Haziran - 31 Temmuz
İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	Devlet Yatırım Programına yeni projelerin teklif edilmesi ve devam eden projelerin güncellenmesi	01 Temmuz-29 Temmuz

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda risk değerlendirmelerin yapılması ve rehberliğin sağlanması	01 Temmuz-29 Temmuz
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda bina eklenti donanımlarını isg mevzuatına uygun hale getirilmesi	01 Temmuz-29 Temmuz
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İş ekipmanlarının kullanımında sağlık ve güvenlik şartları yönetmeliğine göre periyodik kontrollerin yapılması	01 Temmuz-29 Temmuz
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İlkyardımcı, yangınla mücadele, arama kurtarma, tahliye ve haberleşme ve kkd. Bakımı eğitimlerinin verilmesi	01 Temmuz-29 Temmuz
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İl/ilçe bulunan okul ve kurumların çalışanlarına iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	01 Temmuz-29 Temmuz
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda ortam gözetiminin yapılması	01 Temmuz-29 Temmuz
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda acil durum eylem planlarının hazırlanması, eğitimlerinin verilmesi ve rehberlik edilmesi	01 Temmuz-29 Temmuz
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Yıl Sonu Raporlarının hazırlanarak Bakanlığa bildirilmesi	01 Temmuz -15 Temmuz
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişleri ve Büro görevlilerin yıllık izin kullanım işlemlerinin düzenlenmesi.	01 Temmuz - 02 Temmuz
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerinin aylık çalışma çizelgelerini ve çalışma programlarının işlemlerinin yapılması.	01 Temmuz - 31 Temmuz
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Mesleki ve Teknik Eğitim Tanıtma ve Yönelme çalışmalarına ait Ek - 1 Form (Genelge 2007/30)	04 Temmuz-08 Temmuz
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Tütün ve tütün Mamulleri Kaçakçılığı Mücadele Eylem Planı	04Temmuz-08 Temmuz
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Tütün Kontrol Raporunun İl Halk Sağlığına gönderilmesi .	04 Temmuz -29 Temmuz
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Obezite Raporunun İl Halk Sağlığı Müdürlüğüne gönderilmesi	04Temmuz-08 Temmuz
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Üniversite Tercih Danışma Bürolarının Oluşturulması	Bakanlıkça belirlenecek tarihlerde
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Ortaöğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Olayları Formu Ek - 5 il ve ilçelere dağıtılarak, bilgilerin toplanması	11 Temmuz-15 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Sosyal Tesis Modülü kontrolü	01 Temmuz - 20 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Öğretmenevi faaliyet modülü	01 Temmuz - 20 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Yardım Kampanyaları	01 Temmuz - 30 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Kamp duyuruları	01 Temmuz - 30 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Lojman giriş çıkış başvuruları	01 Temmuz - 30 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Arşiv ile ilgili iş ve işlemler	01 Temmuz - 30 Temmuz
Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	Özel Rehabilitasyon Merkezine Devam Edenlere Modül Üzerinden Onay Verilmesi	Ayın İlk 5 İş Günü Kurumlar Sonraki 7 İş Günü İlçe MEM Onay
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Temel Eğitim Kurumlarında 2016-2017 Öğretim Yılı Öğrenci Kayıtları	01 Temmuz-30 Eylül
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	TEOG Tercih Danışma Bürolarının oluşturulması	Bakanlıkça belirlenecek tarihlerde

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Valilik İl Planlamaya Brifing dosyasının gönderilmesi.	01 Temmuz - 15 Temmuz
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Brifing dosyasının güncellenmesi.	01 Temmuz - 31 Temmuz
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından düzenlenen istatistik semineri için gerekli hazırlıkların yapılması.	01 Temmuz - 14 Ağustos
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Bilecik Valiliği İl Sosyal Etüd ve Proje Müdürlüğüne ilk altı aylık İç Göç Raporlarının gönderilmesi	01 Temmuz - 15 Temmuz
Ölçme Değerlendirme ve Sınav Şube Müdürlüğü	Açık Öğretim Ortaokulu-Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi - III. Dönem Sınavı 2015-2016 AÖÖ - AÖL- MAÖL/ 3	02-03 Temmuz
Ölçme Değerlendirme ve Sınav Şube Müdürlüğü	Motorlu Taşıt Sürücü Kursiyerleri Sınavı 2016/MTSKS-3	16 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	MAL VE HİZMET HARCAMALARININ MEBBİS MODÜLÜNE VERİ GİRİŞLERİNİN YAPILMASI	05 Temmuz - 10 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	DERS ARAÇ VE GEREÇLERİ İLE DONATIM İHTİYAÇLARINI TEMİN EDİMESİ	01 Temmuz - 31 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	DÖNER SERMAYE İŞ VE İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	01 Temmuz - 31 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	SATIN ALMA İŞ VE İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	01 Temmuz - 31 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	KAYIP MÜHÜR VE BERATLARININ İŞ VE İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	01 Temmuz - 31 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	ARAÇ AKARYAKIT TAKİBİ VE ARAÇ GÖVLENDİRMELERİNİN YAPILMASI	01 Temmuz - 31 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	TAŞINIR GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	01 Temmuz - 31 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	PERSONEL YEMEK ALIMI İHALESİNİN YAPILMASI	15 Temmuz - 25 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	ÜCRETSİZ DERS KİTAPLARI İŞ VE İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	01 Temmuz - 31 Temmuz
AĞUSTOS		
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen dava dilekçelerine süresi içinde cevap dilekçesi yazılıp ilgili mahkemesine gönderilmesi ve duruşmalara girilmesi	01 Ağustos - 31 Ağustos
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen mahkeme kararlarına ilişkin işlemlerin yapılması için ilgili birime gönderilmesi	01 Ağustos - 31 Ağustos
Hukuk Şube Müdürlüğü	Temyiz veya itiraz yoluna gidilecek mahkeme kararlarına karşı süresi içinde temyiz veya itiraz dilekçesi yazılması	01 Ağustos - 31 Ağustos
Hukuk Şube Müdürlüğü	Bakanlıktan ve müdürlüğümüz birimlerinden gelen bilgi ve/veya hukuki mütalaa isteklerinin cevaplanması	01 Ağustos - 31 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu ekderslerin banka listelerinin sisteme girilerek bankaya gönderilmesi	01 Ağustos - 05 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel maaş bilgi değişikliklerinin KBS sistemine işlenmesi	01 Ağustos - 06 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel, sürekli işçi maaş çıktılarının alınması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	07 Ağustos - 09 Ağustos

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ekders karşılığı emekli dönüşü çalışanların ücretlerinin hazırlanması birleştirilmesi ödeme emirlerinin KBS sisteminden alınarak def.muh.müd.gönderilmesi	12 Ağustos - 15 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ücretli karşılığı çalışanların banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	15 Ağustos - 18 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu, Sürekli işçi ve 4/c personelin Maaş banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	11 Ağustos - 14 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Emekli keseneklerinin KBS sisteminden alınarak incelenip sgk.modülünden gönderilmesi	15 Ağustos - 25 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Daimi işçi,4/c,Ekderskarşılığı ve emekli dönüşü sgk e bildiregelerin hazırlanarak gönderilmesi	16 Ağustos - 20 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	İcralı personelin kesintileri ve Mahkeme Kararlarının ödenmesi ve yazışmaları	01 Ağustos - 31 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personelin ekders ücretlerinin hazırlanması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	28 Ağustos - 31 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Sosyal Yardım Ödemeleri(Doğum,Ölüm)vs.	01 Ağustos - 31 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Göçici ve sürekli görev yolluklarının hazırlanıp ödenmesi	01 Ağustos - 31 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Yurt dışında görev yapan personelin tedavi ve yoluk ödemelerinin istenmesi ödemelerin yapılması.	01 Ağustos - 31 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kurum değiştiren ve ataması yapılan personellerin SGK bildirim giriş ve çıkış işlemleri yapılması	01 Ağustos - 31 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Müdürlüğümüze ve -7 İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı okul ve kurumların ödenek istem çizelgelerinin hazırlanması -birleştirilmesi ve Bakanlıktan -istenmesi	01 Ağustos - 31 Ağustos
Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	2016-2017 eğitim öğretim yılı öğrenci kayıt kabul iş ve işlemlerinin yapılması	16 Ağustos -16 Eylül
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Merekz Halk Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme Planlama ve Komisyonu Toplantısı (Yay.Kur.Yön.Mad.57)	15 Ağustos - 19 Ağustos
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	İlçe Hayat Boyu Öğrenme Halk Eğitimi Planlama ve İşbirliği Komisyonu Toplantısının yapılması (Yay.Eğt.Kur.Yön. Md.58)	22-26 Ağustos
İnsan Kaynakları Atama Bölümü	Bakanlığımızın ilan edeceği takvime göre Ağustos Ayında Öğretmenlerin Özür Durumuna Bağlı olarak İliçinde ve İldışında yer değiştirme atamaları yapılacaktır.	1 Ağustos - 31 Ağustos
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	İlk atanan öğretmenlerin iş ve işlemlerinin yapılması	16 Ağustos - 29 Ağustos
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda risk değerlendirmelerin yapılması ve rehberliğin sağlanması	01 Ağustos - 31 Ağustos
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda bina eklenti donanımlarını isg mevzuatına uygun hale getirilmesi	01 Ağustos - 31 Ağustos
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İş ekipmanlarının kullanımında sağlık ve güvenlik şartları yönetmeliğine göre periyodik kontrollerin yapılması	01 Ağustos - 31 Ağustos
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İlkyardımcı, yangınla mücadele, arama kurtarma, tahliye ve haberleşme ve kkd. Bakımı eğitimlerinin verilmesi	01 Ağustos - 31 Ağustos

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İl/ilçe bulunan okul ve kurumların çalışanlarına iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	01 Ağustos - 31 Ağustos
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda acil durum eylem planlarının hazırlanması, eğitimlerinin verilmesi ve rehberlik edilmesi	01 Ağustos - 31 Ağustos
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda ortam gözetiminin yapılması	01 Ağustos - 31 Ağustos
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Bölgede çalışma çerçevesi onayı alınması.(a-Resmi Gazetede yayınlanan 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, b- 24/06/2011 tarih ve 27974 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliğinin 46.maddesi, c) Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Başkanlıkları Yönergesi).	25 Ağustos - 31 Ağustos
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerinin aylık çalışma çizelgelerini ve çalışma programlarının işlemlerinin yapılması.	01 Ağustos - 31 Ağustos
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Tütün Kontrol Raporunun İl Halk Sağlığına gönderilmesi .	01 Ağustos - 31 Ağustos
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Vakit Çizelgesi Toplantılarının yapılması	29 Ağustos - 02 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Sosyal Tesis Modülü kontrolü	01 Ağustos - 20 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Öğretmenevi faaliyet modülü	01 Ağustos - 20 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Yardım Kampanyaları	01 Ağustos - 30 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Kamp duyuruları	01 Ağustos - 30 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Lojman giriş çıkış başvuruları	01 Ağustos - 30 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Arşiv ile ilgili iş ve işlemler	01 Ağustos - 30 Ağustos
Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	Özel Rehabilitasyon Merkezine Devam Edenlere Modül Üzerinden Onay Verilmesi	Ayın İlk 5 İş Günü Kurumlar Sonraki 7 İş Günü İlçe MEM Onay
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Temel Eğitim Kurumlarında 2016-2017 Öğretim Yılı Öğrenci Kayıtları	01 Ağustos - 30 Eylül
Ölçme Değerlendirme ve Sınav Şube Müdürlüğü	Motorlu Taşıt Sürücü Kursiyerleri Sınavı 2016/MTSKS-4	27 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	MAL VE HİZMET HARCAMALARININ MEBBİS MODÜLÜNE VERİ GİRİŞLERİNİN YAPILMASI	05 Ağustos - 10 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	DERS ARAÇ VE GEREÇLERİ İLE DONATIM İHTİYAÇLARINI TEMİN EDİMESİ	01 Ağustos - 30 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	DÖNER SERMAYE İŞ VE İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	01 Ağustos - 30 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	SATIN ALMA İŞ VE İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	01 Ağustos - 30 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	KAYIP MÜHÜR VE BERATLARININ İŞ VE İŞLEMLERİNİN YÜRÜTMEK	01 Ağustos - 30 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	ARAÇ AKARYAKIT TAKİBİ VE ARAÇ GÖVLENDİRMELERİNİN YAPILMASI	01 Ağustos - 30 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	TAŞINIR GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	01 Ağustos - 30 Ağustos

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	PERSONEL YEMEK ALIMI İHALESİNİN YAPILMASI	15 Ağustos - 25 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	ÜCRETSİZ DERS KİTAPLARI İŞ VE İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	01 Ağustos - 30 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	MERKEZ TEMEL EĞİTİM GENEL MÜD.BAĞ.OKULLARIN YAKACAK ALIMI İHALESİNİN YAPTIRILMASI	01 Ağustos - 30 Ağustos
EYLÜL		
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen dava dilekçelerine süresi içinde cevap dilekçesi yazılıp ilgili mahkemesine gönderilmesi ve duruşmalara girilmesi	01 Eylül - 30 Eylül
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen mahkeme kararlarına ilişkin işlemlerin yapılması için ilgili birime gönderilmesi	01 Eylül - 30 Eylül
Hukuk Şube Müdürlüğü	Temyiz veya itiraz yoluna gidilecek mahkeme kararlarına karşı süresi içinde temyiz veya itiraz dilekçesi yazılması	01 Eylül - 30 Eylül
Hukuk Şube Müdürlüğü	Bakanlıktan ve müdürlüğümüz birimlerinden gelen bilgi ve/veya hukuki mütalaa isteklerinin cevaplanması	01 Eylül - 30 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu ekderslerin banka listelerinin sisteme girilerek bankaya gönderilmesi	01 Eylül - 05 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel maaş bilgi değişikliklerinin KBS sistemine işlenmesi	01 Eylül - 06 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel, sürekli işçi ve 4/c personel maaş çıktılarının alınması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	07 Eylül - 09 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ekders karşılığı emekli dönüşü çalışanların ücretlerinin hazırlanması birleştirilmesi ödeme emirlerinin KBS sisteminden alınarak def.muh.müd.gönderilmesi	12 Eylül - 15 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ücretli karşılığı çalışanların banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	15 Eylül - 18 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu, Sürekli işçi ve 4/c personelin Maaş banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	11 Eylül - 14 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Emekli keseneklerinin KBS sisteminden alınarak incelenip sgk.modülünden gönderilmesi	15 Eylül - 25 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Daimi işçi,4/c,Ekderskarşılığı ve emekli dönüşü sgk e bildirgelerin hazırlanarak gönderilmesi	16 Eylül - 20 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	İcralı personelin kesintileri ve Mahkeme Kararlarının ödenmesi ve yazışmaları	01 Eylül - 30 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personelin ekders ücretlerinin hazırlanması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	28 Eylül - 30 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Sosyal Yardım Ödemeleri(Doğum,Ölüm)vs.	01 Eylül - 30 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Göçici ve sürekli görev yolluklarının hazırlanıp ödenmesi	01 Eylül - 30 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Yurt dışında görev yapan personelin tedavi ve yoluk ödemelerinin istenmesi ödemelerin yapılması.	01 Eylül - 30 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kurum değiştiren ve ataması yapılan personellerin SGK bildirim girişi ve çıkış işlemleri yapılması	01 Eylül - 30 Eylül

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Müdürlüğümüze ve -7 İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı okul ve kurumların ödenek istem çizelgelerinin hazırlanması -birleştirilmesi ve Bakanlıktan -istenmesi	01 Eylül - 30 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Merkez ilçe okul ve kurumları eğitim öğretime hazırlık ödeneklerinin hazırlanması ve banka listelerinin sisteme girilmesi ve ödeme yapılması	20 Eylül - 30 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Sürekli işçilerin sendika ikramiyesinin -bodrolarının hazırlanması sisteme girilmesi ve ödeme yapılması	25 Eylül - 30 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİLERİNE AIT TAŞIMA İHALESİ YAPILMASI	01 Eylül - 15 Eylül
Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	Mesleki Çalışmalar	01-16 Eylül
Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	Öğrencilerin giriş-çıkış saatlerinin onaya bağlanması	26-30 Eylül
Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	Yıl Sonu Beceri Sınavları	20-22 Eylül
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Mesleki Eğitim merkezlerinde Güz Döneminde kalfalık ustalık sınavlarının yapılması	01 Eylül - 19 Eylül
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Yaygın Eğitim kurumlarında Bireysel Öğrenmelerin değerlendirilmesi ve belgelendirilmesi	05-Eylül - 31 Ekim
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Mesleki Eğitim Merkezlerinde çırak ve kalfaların eğitime başlaması	19 Eylül -09 Ocak 2017
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Mesleki Eğitim Merkezlerinde ustalık ve kalfalık sınavlarının başvuruları	19 Eylül -09 Ocak 2017
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	İl Hayat Boyu Öğrenme Halk Eğitimi Planlama ve İşbirliği Komisyonu toplantısının yapılması (Yay.Eğt.Kr.Yön. Md.59)	21- 26 Eylül
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Bakanlığımızın ilan edeceği takvime göre Eylül ayında Öğretmenlerin İlk Ataması yapılacaktır.	01 Eylül - 30 Eylül
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Ücretli Öğretmen Başvurularının Alınması	01 Eylül - 9 Eylül
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Ücretli Öğretmen Görevlendirmesinin Yapılması	09 Eylül - 16 Eylül
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Okullararası Öğretmen Görevlendirme işlemlerinin yapılması	01 Eylül - 16 Eylül
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Bilim Sanat Merkezlerine Başvuru İşlemleri	01 Eylül - 7 Eylül
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda risk değerlendirmelerin yapılması ve rehberliğin sağlanması	01 Eylül - 30 Eylül
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İl/ilçe bulunan okul ve kurumlarda stk iş birliği içerisinde işg konusunda farkındalık yaratmak amacıyla panel ve seminer vb. Planlanması	01 Eylül - 30 Eylül
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İlk yardım, yangınla mücadele, arama kurtarma, tahliye ve haberleşme ve kkd. Bakımı eğitimlerinin verilmesi	01 Eylül - 30 Eylül
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İş ekipmanlarının kullanımında sağlık ve güvenlik şartları yönetmeliğine göre periyodik kontrollerin yapılması	01 Eylül - 30 Eylül
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İl/ilçe bulunan okul ve kurumların çalışanlarına iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	01 Eylül - 30 Eylül
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda ortam gözetiminin yapılması	01 Eylül - 30 Eylül
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda acil durum eylem planlarının hazırlanması, eğitimlerinin verilmesi ve rehberlik edilmesi	01 Eylül - 30 Eylül

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Kurum Denetim Raporları İnceleme Komisyonu onayı alınması.(Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliğinin 43/m maddesi gereğince)	16 Eylül - 16 Eylül
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	İnceleme Değerlendirme Komisyonu Onayı alınması.(Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliğinin 49. maddesi doğrultusunda yapılır.)	16 Eylül - 16 Eylül
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerince Sene Başı Genel Kurul Toplantısı yapılması.	01 Eylül - 30 Eylül
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerinin aylık çalışma çizelgelerini ve çalışma programlarının işlemlerinin yapılması.	01 Eylül - 30 Eylül
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında Çalışma Planına alınacak ilimiz ve ilçelerindeki Kurumların rehberlik ve denetimi yapılması, bununla ilgili kurum, yönetici ve öğretmen teftiş raporlarının düzenlenmesi.	01 Eylül - 30 Eylül
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Obezite Raporunun İl Halk Sağlığı Müdürlüğüne gönderilmesi	05 Eylül - 09 Eylül
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Tütün Kontrol Raporunun İl Halk Sağlığına gönderilmesi .	01 Eylül -30 Eylül
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Mesleki Çalışmalar	01-16 Eylül
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Öğrencilerin giriş-çıkış saatlerinin onaya bağlanması	26-30 Eylül
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Yıl Sonu Beceri Sınavları	20-22 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Sosyal Tesis Modülü kontrolü	01 Eylül - 20 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Öğretmenevi faaliyet modülü	01 Eylül - 20 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Yardım Kampanyaları	01 Eylül - 30 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Kamp duyuruları	01 Eylül - 30 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Lojman giriş çıkış başvuruları	01 Eylül - 30 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Arşiv ile ilgili iş ve işlemler	01 Eylül - 30 Eylül
Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü	Rehberlik Psikolojik Danışma Hizmetleri İl Danışma Komisyonu Toplantısı	08 Eylül
Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü	Hizmet Bölgesi Rehberlik Öğretmenleri Senebaşı Zümre Toplantısı	22 Eylül
Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü	Rehberlik Psikolojik Danışma Hizmetleri İl Danışma Komisyonu Toplantısı kararlarının Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne Gönderilmesi	21-30 Eylül
Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	Özel Rehabilitasyon Merkezine Devam Edenlere Modül Üzerinden Onay Verilmesi	Ayın İlk 5 İş Günü Kurumlar Sonraki 7 İş Günü İlçe MEM Onay
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumlarında öğrenci kayıtlarının takibi	01-30 Eylül
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Öğretmenlerinin Mesleki Çalışmaları	01-16 Eylül
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Denklik Komisyonlarının oluşturulması	05-09 Eylül
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Sosyal Etkinlikler Komisyonunun oluşturulması	05-09 Eylül

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Yarışma Komisyonlarının oluşturulması	05-09 Eylül
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	İlçe Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulunun Oluşturulması	05-09 Eylül
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının tahmini bütçelerinin hazırlanması	05-09 Eylül
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	İlköğretim Kurumlarının giriş-çıkış saatlerinin onaya bağlanması	26-30 Eylül
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	İlköğretim Kurumlarında okula kayıtsız çocukların ve kayıtlı olduğu halde devamsız olan öğrencilerin izlenmesi	19 Eylül - 23 Haziran
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Çocuk Kulüplerinin açılması	19-30 Eylül
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Temmuz - Ağustos aylarında yapılan istatistik seminer notlarının Okul ve Kurumlarda İstatistikten sorumlu kişilere aktarılması	02 Eylül - 20 Eylül
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	2015-2016 eğitim-öğretim yılı başı sayısal verilerinin bütün örgün ve yaygın eğitim kurumlarından internet ortamında alınması ile ilgili bakanlıktan gelen yazının okul/kurumlara gönderilmesi	02 Eylül - 20 Eylül
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	İl Millî Eğitim Danışma Komisyonunun oluşturulması ve onayının alınması	02 Eylül - 29 Eylül
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	MEİS (İstatistiki Veri) Girişlerinin alınmasının sağlanması ve kontrolünün yapılması	02 Eylül - 30 Kasım
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	İl Millî Eğitim Danışma Komisyonu toplantısının yapılması.	15 Eylül - 30 Kasım
Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü	Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmen görevlendirilmesi	01 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	MAL VE HİZMET HARCAMALARININ MEBBİS MODÜLÜNE VERİ GİRİŞLERİNİN YAPILMASI	05 Eylül - 10 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	DERS ARAÇ VE GEREÇLERİ İLE DONATIM İHTİYAÇLARINI TEMİN EDİMESİ	01 Eylül - 31 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	DÖNER SERMAYE İŞ VE İŞLEMLERİNİ YÜRÜTÜLMESİ	01 Eylül - 31 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	SATIN ALMA İŞ VE İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	01 Eylül - 31 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	KAYIP MÜHÜR VE BERATLARININ İŞ VE İŞLEMLERİNİ YÜRÜTMEK	01 Eylül - 31 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	ARAÇ AKARYAKIT TAKİBİ VE ARAÇ GÖVLENDİRMELERİNİN YAPILMASI	01 Eylül - 31 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	TAŞINIR GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	01 Eylül - 31 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	PERSONEL YEMEK ALIMI İHALESİNİN YAPILMASI	15 Eylül - 25 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	ÜCRETSİZ DERS KİTAPLARI İŞ VE İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	01 Eylül - 30 Eylül
EKİM		
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen dava dilekçelerine süresi içinde cevap dilekçesi yazılıp ilgili mahkemesine gönderilmesi ve duruşmalara girilmesi	01 Ekim - 31 Ekim
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen mahkeme kararlarına ilişkin işlemlerin yapılması için ilgili birime gönderilmesi	01 Ekim - 31 Ekim
Hukuk Şube Müdürlüğü	Temyiz veya itiraz yoluna gidilecek mahkeme kararlarına karşı süresi içinde temyiz veya itiraz dilekçesi yazılması	01 Ekim - 31 Ekim
Hukuk Şube Müdürlüğü	Bakanlıktan ve müdürlüğümüz birimlerinden gelen bilgi ve/veya hukuki mütalaa isteklerinin cevaplanması	01 Ekim - 31 Ekim

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu ekderslerin banka listelerinin sisteme girilerek bankaya gönderilmesi	01 Ekim - 05 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	TYÇP Çalışanlarının devam davamsızlıklarının incelenmesi maaşların hazırlanması banka listelerinin hazırlanarak sistemden gönderilmesi, gelir vergisi muhtasar beyannamelerin hazırlanıp gönderilmesi sgk bildirgelerinin hazırlanarak gönderilmesi	01 Ekim - 08 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel maaş bilgi değişikliklerinin KBS sistemine işlenmesi	01 Ekim - 06 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel, sürekli işçi ve 4/c personel maaş çıktılarının alınması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	07 Ekim - 09 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ekders karşılığı, emekli dönüşü çalışanların ücretlerinin hazırlanması birleştirilmesi ödeme emirlerinin KBS sisteminden alınarak def.muh.müd.gönderilmesi	12 Ekim - 15 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ücretli karşılığı çalışanların banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	15 Ekim - 18 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu, Sürekli işçi ve 4/c personelin Maaş banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	11 Ekim - 14 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Emekli keseneklerinin KBS sisteminden alınarak incelenip sgk.modülünden gönderilmesi	15 Ekim - 25 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Daimi işçi,4/c,Ekderskarşılığı ve emekli dönüşü sgk e bildirgelerin hazırlanarak gönderilmesi	16 Ekim - 20 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	İcralı personelin kesintileri ve Mahkeme Kararlarının ödenmesi ve yazışmaları	01 Ekim - 31 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personelin ekders ücretlerinin hazırlanması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	28 Ekim - 31 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Sosyal Yardım Ödemeleri(Doğum,Ölüm)vs.	01 Ekim - 31 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Göçü ve sürekli görev yolluklarının hazırlanıp ödenmesi	01 Ekim - 31 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	KEY Ödemelerini alamayan (Emekli ve çalışan) tüm personelin KEY ödemeleri ile ilgili yazışmaların yapılması listelerin hazırlanması ve Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne teslim edilmesi	01 Ekim - 31 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Yurt dışında görev yapan personelin tedavi ve yoluk ödemelerinin istenmesi ödemelerin yapılması.	01 Ekim - 31 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kurum değiştiren ve ataması yapılan personellerin SGK bildirim giriş ve çıkış işlemleri yapılması	01 Ekim - 31 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Müdürlüğümüze ve -7 İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine bağlı okul ve kurumların ödenek istem çizelgelerinin hazırlanması -birleştirilmesi ve Bakanlıktan -istenmesi	01 Ekim - 31 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	TAŞIMALI ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNİN SERVİS VE YEMEK İHALELERİNİN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	01 Ekim - 31 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Eylül AYINA AİT TAŞIMALI İLKOKUL/ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİNİN YEMEK GİDERLERİNİN ÖDENMESİ	10 Ekim - 31 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Eylül AYINA AİT ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİLERİNİN TAŞIMA GİDERLERİNİN ÖDENMESİ	10 Ekim - 31 Ekim

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımalı)	Eylül AYINA AİT KDV TEVKİFAT BEYANNAMESİNİN VERİLMESİ	01 Ekim - 24 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımalı)	Eylül AYINA AİT KDV TEVKİFAT BEYANNAMESİNİN ÖDENMESİ	01 Ekim - 27 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımalı)	Eylül AYI MERKEZ İLÇEYE AİT TAŞIMA VE YEMEK TAHAKKUK MİKTARLARININ ONAYLANMASI	01 Ekim - 02 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımalı)	Eylül AYI İL GENELİNE AİT TAŞIMA VE YEMEK TAHAKKUK MİKTARLARININ ONAYLANMASI	01 Ekim - 03 Ekim
Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	İmam Hatip Liseleri öğrencilerinin İmam Hatiplik ve Müezzinlik uygulamalarının yapılması	01 Ekim - 31 Ekim
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Halk Eğitimi Merkezlerinde kursların başlaması	İl Hayat Boyu Öğrenme Halk Eğitimi Planlama ve İşbirliği komisyonunca belirlenecek takvime göre
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Bakanlığımızın ilan edeceği takvime göre Ekim - Kasım Aylarında İlimizde bulunan Eğitim Kurumlarının norm güncelleme işlemleri yapılacaktır.	1 Ekim - 30 Ekim
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Bilim Sanat Merkezlerine Başvuruların değerlendirilmesi	08 Eylül - 30 Ekim
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Ek Ders Ücret Onaylarının Alınması	01 Ekim 31 Ekim
İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	2016 Yılı onarım taleplerinin alınması	03 Ekim - 28 Ekim
İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	Onarım taleplerinin yerinde incelenmesi	01 Kasım - 30 Kasım
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda risk değerlendirmelerin yapılması ve rehberliğin sağlanması	01 Ekim - 29 Ekim
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İl/ilçe bulunan okul ve kurumlarda stk iş birliği içerisinde isg konusunda farkındalık yaratmak amacıyla panel ve seminer vb. Planlanması	01 Ekim - 29 Ekim
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İsg uzmanları ile değerlendirme toplantısı	01 Ekim - 29 Ekim
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İlk yardımcı, yangınla mücadele, arama kurtarma, tahliye ve haberleşme ve kkd. Bakımı eğitimlerinin verilmesi	01 Ekim - 29 Ekim
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İl/ilçe bulunan okul ve kurumların çalışanlarına iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	01 Ekim - 29 Ekim
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda ortam gözetiminin yapılması	01 Ekim - 29 Ekim
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda acil durum eylem planlarının hazırlanması, eğitimlerinin verilmesi ve rehberlik edilmesi	01 Ekim - 29 Ekim
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliğinin 47. maddesine göre İl Maarif Müfettişleri Grup Başkanı seçimi yapılır.	10 Ekim - 10 Ekim
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerinin aylık çalışma çizelgelerini ve çalışma programlarının işlemlerinin yapılması.	01 Ekim - 31 Ekim
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında Çalışma Planına alınacak İlimiz ve ilçelerindeki Kurumların rehberlik ve denetimi yapılması, bununla ilgili kurum, yönetici ve öğretmen teftiş raporlarının düzenlenmesi.	01 Ekim - 31 Ekim
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Tütün ve tütün Mamulleri Kaçakçılığı Mücadele Eylem Planının İl Halk Sağlığı Müdürlüğüne gönderilmesi	03 Ekim - 07 Ekim

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Tütün Kontrol Raporunun İl Halk Sağlığına gönderilmesi .	03 Ekim - 28 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Sosyal Tesis Modülü kontrolü	01 Ekim - 20 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Öğretmenevi faaliyet modülü	01 Ekim - 20 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Yardım Kampanyaları	01 Ekim - 30 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Kamp duyuruları	01 Ekim - 30 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Lojman giriş çıkış başvuruları	01 Ekim - 30 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Arşiv ile ilgili iş ve işlemler	01 Ekim - 30 Ekim
Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü	Bir Yaşam Daha... Projesi Problem Tarama Listesi Uygulanması	10-28 Ekim
Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	Özel Rehabilitasyon Merkezine Devam Edenlere Modül Üzerinden Onay Verilmesi	Ayın İlk 5 İş Günü Kurumlar Sonraki 7 İş Günü İlçe MEM Onay
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Okul Meclis Başkanı Seçimleri	Ekim ayı içerisinde
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	İl Bilgi Notu güncellenerek bakanlığa gönderilmesi	01 Ekim - 31 Ekim
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Eğitim istatistiklerinin okul ve kurumlardan elektronik ortamında alınması	01 Ekim - 30 Kasım
Ölçme Değerlendirme ve Sınav Şube Müdürlüğü	Motorlu Taşıt Sürücü Kursiyerleri Sınavı 2016/MTSKS- 5	08 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	MAL VE HİZMET HARCAMALARININ MEBBİS MODÜLÜNE VERİ GİRİŞLERİNİN YAPILMASI	05 Ekim - 10 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	DERS ARAÇ VE GEREÇLERİ İLE DONATIM İHTİYAÇLARINI TEMİN EDİMESİ	01 Ekim - 31 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	DÖNER SERMAYE İŞ VE İŞLEMLERİNİ YÜRÜTÜLMESİ	01 Ekim - 31 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	SATIN ALMA İŞ VE İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	01 Ekim - 31 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	KAYIP MÜHÜR VE BERATLARININ İŞ VE İŞLEMLERİNİ YÜRÜTMEK	01 Ekim - 31 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	ARAÇ AKARYAKIT TAKİBİ VE ARAÇ GÖVLENDİRMELERİNİN YAPILMASI	01 Ekim - 31 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	TAŞINIR GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	01 Ekim - 31 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	ÜCRETSİZ DERS KİTAPLARI İŞ VE İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	01 Ekim - 31 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	PERSONEL YEMEK ALIMI İHALESİNİN YAPILMASI	15 Ekim - 25 Ekim
KASIM		
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen dava dilekçelerine süresi içinde cevap dilekçesi yazılıp ilgili mahkemesine gönderilmesi ve duruşmalara girilmesi	01 Kasım - 30 Kasım
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen mahkeme kararlarına ilişkin işlemlerin yapılması için ilgili birime gönderilmesi	01 Kasım - 30 Kasım
Hukuk Şube Müdürlüğü	Temyiz veya itiraz yoluna gidilecek mahkeme kararlarına karşı süresi içinde temyiz veya itiraz dilekçesi yazılması	01 Kasım - 30 Kasım
Hukuk Şube Müdürlüğü	Bakanlıktan ve müdürlüğümüz birimlerinden gelen bilgi ve/veya hukuki mütalaa isteklerinin cevaplanması	01 Kasım - 30 Kasım

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu ekderslerin banka listelerinin sisteme girilerek bankaya gönderilmesi	01 Kasım - 05 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	TYÇP Çalışanlarının devam davamsızlıklarının incelenmesi maaşların hazırlanması banka listelerinin hazırlanarak sistemden gönderilmesi, gelir vergisi muhtasar beyannamelerin hazırlanıp gönderilmesi sgk bildirgelerinin hazırlanarak gönderilmesi	01 Kasım - 08 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel maaş bilgi değişikliklerinin KBS sistemine işlenmesi	01 Kasım - 06 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel, sürekli işçi ve 4/c personel maaş çıktılarının alınması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	07 Kasım - 09 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ekders karşılığı, emekli dönüşü çalışanların ücretlerinin hazırlanması birleştirilmesi ödeme emirlerinin KBS sisteminden alınarak def.muh.müd.gönderilmesi	12 Kasım - 15 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ücretli karşılığı çalışanların banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	15 Kasım - 18 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu, Sürekli işçi ve 4/c personelin Maaş banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	11 Kasım - 14 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Emekli keseneklerinin KBS sisteminden alınarak incelenip sgk.modülünden gönderilmesi	15 Kasım - 25 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Daimi işçi,4/c,Ekderskarşılığı ve emekli dönüşü sgk e bildirgelerin hazırlanarak gönderilmesi	16 Kasım - 20 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	İcralı personelin kesintileri ve Mahkeme Kararlarının ödenmesi ve yazışmaları	01 Kasım - 30 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personelin ekders ücretlerinin hazırlanması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	28 Kasım - 30 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Sosyal Yardım Ödemeleri(Doğum,Ölüm)vs.	01 Kasım - 30 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Göçici ve sürekli görev yolluklarının hazırlanıp ödenmesi	01 Kasım - 30 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Yurt dışında görev yapan personelin tedavi ve yoluk ödemelerinin istenmesi ödemelerin yapılması.	01 Kasım - 30 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kurum değiştiren ve ataması yapılan personellerin SGK bildirim girişi ve çıkış işlemleri yapılması	01 Kasım - 30 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Müdürlüğümüze ve -7 İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine bağlı okul ve kurumların ödenek istem çizelgelerinin hazırlanması -birleştirilmesi ve Bakanlıktan -istenmesi	01 Kasım - 30 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	TAŞIMALI ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE AİT ÖĞRENCİ BİLGİ FORMLARININ (Ek - 1) VE ÖDENEK FORMLARININ (Ek - 2) BAKANLIĞA GÖNDERİLMESİ	01 Kasım - 30 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Ekim AYINA AİT TAŞIMALI İLKOKUL/ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİNİN YEMEK GİDERLERİNİN ÖDENMESİ	10 Kasım - 31 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Ekim AYINA AİT ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİLERİNİN TAŞIMA GİDERLERİNİN ÖDENMESİ	10 Kasım - 31 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Ekim AYINA AİT KDV TEVKİFAT BEYANNAMESİNİN VERİLMESİ	01 Kasım - 24 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Ekim AYINA AİT KDV TEVKİFAT BEYANNAMESİNİN ÖDENMESİ	01 Kasım - 27 Kasım

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
Destek Şube Müdürlüğü (Taşınmalı)	Ekim AYI MERKEZ İLÇEYE AİT TAŞIMA VE YEMEK TAHAKKUK MİKTARLARININ ONAYLANMASI	01 Kasım - 02 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Taşınmalı)	Ekim AYI İL GENELİNE AİT TAŞIMA VE YEMEK TAHAKKUK MİKTARLARININ ONAYLANMASI	01 Kasım - 03 Kasım
Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	Sorumluluk Sınavları	Bakanlıkça açıklanacak
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Alan/Dal Açma Kapama Tekliflerinin Müdürlüğümüze gönderilmesi	21 Kasım - 30 Kasım
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Bakanlığımızın ilan edeceği takvime göre Ekim - Kasım Aylarında İlimizde bulunan Eğitim Kurumlarının norm güncelleme işlemleri yapılacaktır.	2 Kasım -31 Kasım
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Bilim Sanat Merkezlerine Öğretmen Atamalarının yapılması ve ilişik kesme işlemlerinin tamamlanması	16 Kasım 20 Kasım
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda risk değerlendirmelerin yapılması ve rehberliğin sağlanması	01 Kasım - 30 Kasım
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İl/ilçe bulunan okul ve kurumlarda stk iş birliği içerisinde isg konusunda farkındalık yaratmak amacıyla panel ve seminer vb. Planlanması	01 Kasım - 30 Kasım
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İlk yardımcı, yangınla mücadele, arama kurtarma, tahliye ve haberleşme ve kkd. Bakımı eğitimlerinin verilmesi	01 Kasım - 30 Kasım
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İl/ilçe bulunan okul ve kurumların çalışanlarına iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	01 Kasım - 30 Kasım
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda ortam gözetiminin yapılması	01 Kasım - 30 Kasım
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda acil durum eylem planlarının hazırlanması, eğitimlerinin verilmesi ve rehberlik edilmesi	01 Kasım - 30 Kasım
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerinin aylık çalışma çizelgelerini ve çalışma programlarının işlemlerinin yapılması.	01 Kasım - 30 Kasım
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında Çalışma Planına alınacak İlimiz ve ilçelerindeki Kurumların rehberlik ve denetimi yapılması, bununla ilgili kurum, yönetici ve öğretmen teftiş raporlarının düzenlenmesi.	01 Kasım - 30 Kasım
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Obezite Raporunun İl Halk Sağlığı Müdürlüğüne gönderilmesi	01 Kasım - 04 Kasım
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Tütün Kontrol Raporunun İl Halk Sağlığına gönderilmesi	01 Kasım - 30 Kasım
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Ortaöğretim Kurumlarında Sorumluluk Sınavları	Bakanlıkça açıklanacak
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Sosyal Tesis Modülü kontrolü	01 Kasım - 20 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Öğretmenevi faaliyet modülü	01 Kasım - 20 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Yardım Kampanyaları	01 Kasım - 30 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Kamp duyuruları	01 Kasım - 30 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Lojman giriş çıkış başvuruları	01 Kasım - 30 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Arşiv ile ilgili iş ve işlemler	01 Kasım - 30 Kasım
Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü	Bir Yaşam Daha... Projesi Kısa Semptom Envanteri Uygulanması	07-25 Kasım

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	Özel Öğrenci Yurtlarının Denetimi	01/11/2016-30/11/2016
Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	Özel Rehabilitasyon Merkezine Devam Edenlere Modül Üzerinden Onay Verilmesi	Ayın İlk 5 İş Günü Kurumlar Sonraki 7 İş Günü İlçe MEM Onay
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri İlçe Temsilcilerinin Seçimi	Kasım ayının ilk haftası
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri İl Öğrenci Meclisinin Oluşumu	29 Kasım
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	MEIS (İstatistiki Veri) Girişlerinin alınmasının sağlanması ve kontrolünün yapılması, Okul, İlçe onaylarının alınması, Merkez İlçe ve İl onayı verilmesi.	01 Kasım - 30 Kasım
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	2016 Yılı İş Takviminin Hazırlanması	01 Kasım - 31 Aralık
Ölçme Değerlendirme ve Sınav Şube Müdürlüğü	ORTAK SINAVLAR -1 (2016 - 2017)	23-24 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	MAL VE HİZMET HARCAMALARININ MEBBİS MODÜLÜNE VERİ GİRİŞLERİNİN YAPILMASI	05 Kasım - 10 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	PERSONEL YEMEK ALIMI İHALESİNİN YAPILMASI	15 Kasım - 25 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	DERS ARAÇ VE GEREÇLERİ İLE DONATIM İHTİYAÇLARINI TEMİN EDİMESİ	01 Kasım - 30 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	DÖNER SERMAYE İŞ VE İŞLEMLERİNİ YÜRÜTÜLMESİ	01 Kasım - 30 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	SATIN ALMA İŞ VE İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	01 Kasım - 30 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	KAYIP MÜHÜR VE BERATLARININ İŞ VE İŞLEMLERİNİ YÜRÜTMEK	01 Kasım - 30 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	ARAÇ AKARYAKIT TAKİBİ VE ARAÇ GÖVLENDİRMELERİNİN YAPILMASI	01 Kasım - 30 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	ÜCRETSİZ DERS KİTAPLARI İŞ VE İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	01 Kasım - 30 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	TAŞINIR GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	01 Kasım - 30 Kasım
ARALIK		
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen dava dilekçelerine süresi içinde cevap dilekçesi yazılıp ilgili mahkemesine gönderilmesi ve duruşmalara girilmesi	01 Aralık - 31 Aralık
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen mahkeme kararlarına ilişkin işlemlerin yapılması için ilgili birime gönderilmesi	01 Aralık - 31 Aralık
Hukuk Şube Müdürlüğü	Temyiz veya itiraz yoluna gidilecek mahkeme kararlarına karşı süresi içinde temyiz veya itiraz dilekçesi yazılması	01 Aralık - 31 Aralık
Hukuk Şube Müdürlüğü	Bakanlıktan ve müdürlüğümüz birimlerinden gelen bilgi ve/veya hukuki mütalaa isteklerinin cevaplanması	01 Aralık - 31 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu ekderslerin banka listelerinin sisteme girilerek bankaya gönderilmesi	01 Aralık - 05 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	TYÇP Çalışanlarının devam davamsızlıklarının incelenmesi maaşların hazırlanması banka listelerinin hazırlanarak sistemden gönderilmesi, gelir vergisi muhtasar beyannamelerin hazırlanıp gönderilmesi sgk bildirgelerinin hazırlanarak gönderilmesi	01 Aralık - 08 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel maaş bilgi değişikliklerinin KBS sistemine işlenmesi	01 Aralık - 06 Aralık

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel, sürekli işçi ve 4/c personel maaş çıktılarının alınması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	07 Aralık - 09 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ekders karşılığı, emekli dönüşü çalışanların ücretlerinin hazırlanması birleştirilmesi ödeme emirlerinin KBS sisteminden alınarak def.muh.müd.gönderilmesi	12 Aralık - 15 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ücretli karşılığı çalışanların banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	15 Aralık - 18 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu, Sürekli işçi ve 4/c personelin Maaş banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	11 Aralık - 14 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Emekli keseneklerinin KBS sisteminden alınarak incelenip sgk.modülünden gönderilmesi	15 Aralık - 25 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Daimi işçi,4/c,Ekderskarşılığı ve emekli dönüşü sgk e bildirelerin hazırlanarak gönderilmesi	16 Aralık - 20 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	İcralı personelin kesintileri ve Mahkeme Kararlarının ödenmesi ve yazışmaları	01 Aralık - 31 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personelin ekders ücretlerinin hazırlanması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	28 Aralık - 31 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Sosyal Yardım Ödemeleri(Doğum,Ölüm)vs.	01 Aralık - 31 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Göçüci ve sürekli görev yolluklarının hazırlanıp ödenmesi	01 Aralık - 31 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Yurt dışında görev yapan personelin tedavi ve yoluk ödemelerinin istenmesi ödemelerin yapılması.	01 Aralık - 31 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kurum değiştiren ve ataması yapılan personellerin SGK bildirim giriş ve çıkış işlemleri yapılması	01 Aralık - 31 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Müdürlüğümüze ve 7 İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı okul ve kurumların ödenek istem çizelgelerinin hazırlanması birleştirilmesi ve Bakanlıktan istenmesi	01 Aralık - 31 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Sürekli işçilerin -6772 sayılı kanun esaslar uyarınca Bakanlar kurulunun tesbit edeceği ilave tediye ikramiyesinin bodrolarının hazırlanması sisteme girilmesi ve ödeme yapılması	01 Aralık - 31 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Kasım AYINA AİT TAŞIMALI İLKOKUL/ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİNİN YEMEK GİDERLERİNİN ÖDENMESİ	10 Aralık - 31 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Kasım AYINA AİT ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİLERİNİN TAŞIMA GİDERLERİNİN ÖDENMESİ	10 Aralık - 31 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Kasım AYINA AİT KDV TEVKİFAT BEYANNAMESİNİN VERİLMESİ	01 Aralık - 24 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Kasım AYINA AİT KDV TEVKİFAT BEYANNAMESİNİN ÖDENMESİ	01 Aralık - 27 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Kasım AYI MERKEZ İLÇEYE AİT TAŞIMA VE YEMEK TAHAKKUK MİKTARLARININ ONAYLANMASI	01 Aralık - 02 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Kasım AYI İL GENELİNE AİT TAŞIMA VE YEMEK TAHAKKUK MİKTARLARININ ONAYLANMASI	01 Aralık - 03 Aralık
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Mesleki Teknik Eğitimin Toplumda Tanıtılması (Genelge 2009/25) Ek - 1 Form)un Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne gönderilmesi	26 Aralık - 30 Aralık

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Okullar Hayat Olsun Projesine dahil olan okulların raporlarının İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi	19 Aralık - 23 Aralık
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Mesleki Eğitim Merkezlerinde aday çırakların ve çırak öğrencilerin 1. dönem sınavlarının yapılması	19-23 Aralık
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Merkez Halk Eğitimi ve Hayatboyu Öğrenme Planlama Komisyonu	07 Aralık - 14 Aralık
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Engelli Öğretmen Alımı	07 Ekim - 11 Aralık
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Hizmet Alanlarının Güncellenmesi	01 Ekim - 15 Aralık
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Norm Kadro Fazlası Öğretmenlerin Yer Değiştirme Başvuruları ile iş ve işlemlerin yapılması	07 Aralık - 30 Aralık
İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	Uygun görülen onarımların yaklaşık maliyet hazırlanması çalışmalarının başlatılması	01 Aralık - 30 Aralık
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda risk değerlendirmelerin yapılması ve rehberliğin sağlanması	01 Aralık-29 Aralık
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İsg uzmanları ile değerlendirme toplantısı	01 Aralık-29 Aralık
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İl/ilçe bulunan okul ve kurumların çalışanlarına iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	01 Aralık-29 Aralık
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda ortam gözetiminin yapılması	01 Aralık-29 Aralık
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Yıllık değerlendirme raporunu hazırlanması	01 Aralık-29 Aralık
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda acil durum eylem planlarının hazırlanması, eğitimlerinin verilmesi ve rehberlik edilmesi	01 Aralık-29 Aralık
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Bölümümüz ile ilgili istatistiklerin çıkarılması.	25 Aralık -31 Aralık
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerinin aylık çalışma çizelgelerini ve çalışma programlarının işlemlerinin yapılması.	01 Aralık -31 Aralık
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında Çalışma Planına alınacak ilimiz ve ilçelerindeki Kurumların rehberlik ve denetimi yapılması, bununla ilgili kurum, yönetici ve öğretmen teftiş raporlarının düzenlenmesi.	01 Aralık -31 Aralık
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Mesleki Teknik Eğitim Farkındalığının Oluşturulması ve Tercih Edilir hale Getirilmesi (Genelge 2011/23) Mesleki Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne Rapor gönderilmesi	19 Aralık - 23 Aralık
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Tütün Kontrol Raporunun İl Halk Sağlığına gönderilmesi	01 Aralık -30 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Sosyal Tesis Modülü kontrolü	01 Aralık - 20 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Öğretmenevi faaliyet modülü	01 Aralık - 20 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Yardım Kampanyaları	01 Aralık - 30 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Kamp duyuruları	01 Aralık - 30 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Lojman giriş çıkış başvuruları	01 Aralık - 30 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Arşiv ile ilgili iş ve işlemler	01 Aralık - 30 Aralık
Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü	DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ	03 Aralık

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ
Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	Özel Rehabilitasyon Merkezine Devam Edenlere Modül Üzerinden Onay Verilmesi	Ayın İlk 5 İş Günü Kurumlar Sonraki 7 İş Günü İlçe MEM Onay
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Toplantısı	21 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kamu Hizmet Envanterini güncellenmesi	01 Aralık - 15 Ocak
Ölçme Değerlendirme ve Sınav Şube Müdürlüğü	Motorlu Taşıt Sürücü Kursiyerleri Sınavı /MTSKS-6	10 Aralık
Ölçme Değerlendirme ve Sınav Şube Müdürlüğü	ORTAK SINAVLAR- Mazeret Sınavı (2016-2017)	10 - 11 Aralık
Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü	Fatih Projesi Eğitimden Görevlendirilmesi.	1 Aralık - 30 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	MAL VE HİZMET HARCAMALARININ MEBBİS MODÜLÜNE VERİ GİRİŞLERİNİN YAPILMASI	05 Aralık - 10 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	PERSONEL YEMEK ALIM İHALESİNİN YAPILMASI	15 Aralık - 25 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	DERS ARAÇ VE GEREÇLERİ İLE DONATIM İHTİYAÇLARINI TEMİN EDİMESİ	01 Aralık - 31 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	DÖNER SERMAYE İŞ VE İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	01 Aralık - 31 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	KAYIP MÜHÜR VE BERATLARININ İŞ VE İŞLEMLERİNİN YÜRÜTMEK	01 Aralık - 31 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	SATIN ALMA İŞ VE İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	01 Aralık - 31 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	ÜCRETSİZ DERS KİTAPLARI İŞ VE İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	01 Aralık - 31 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	ARAÇ AKARYAKIT TAKİBİ VE ARAÇ GÖVLENDİRMELERİNİN YAPILMASI	01 Aralık - 31 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	TAŞINIR GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	01 Aralık - 31 Aralık