

**BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ, AMBAR  
MEMURU, MEMUR, ŞOFÖR, HİZMETLİ AŞÇI, BEKÇİ VE KALORİFERCİ KADROSU  
ATAMALARINA YÖNELİK YAPILACAK OLAN İŞ VE İŞLEMLER**

**İLGİLİ MEVZUAT**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 12/10/2013 tarih ve 28793 sayılı Resmi Gazetemde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik,
- Kamu Kurum Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmeliği,
- Millî Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 13/03/2014 tarih ve 1086583 sayılı yazısı ve ekli 08/03/2014 tarih ve 1009853 sayılı Makam Onayı.
- Millî Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 16/05/2014 tarih ve 1957119 sayılı yazısı.
- 13/01/2016 tarih ve 29592 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik.

**I. GENEL AÇIKLAMALAR**

12/10/2013 tarih ve 28793 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin "**Hizmet Grupları Arasında Geçişler**" başlıklı 22. Maddesinin 1/a fıkrasında "**avni hizmet grubunun alt görev grubunun içinde yer alan aynı düzeydeki görevlerden bu görev grubu içindeki üst bentlerde yer alan görevlere sınavla; aynı veya daha alt bentlerde sayılan görevlere ise bu görev için aranan şartları taşımak kaydıyla sınavsız atama yapılabilir.**" hükmü bulunmaktadır.

Bu hüküm gereğince; **veznedar, ayniyat memuru, ambar memuru, mutemet, memur, santral memuru, koruma ve güvenlik görevlisi, daktilograf, usta öğretici, sekreter ve şoför** kadrolarında görev yapanlardan söz konusu Yönetmeliğin 6. Maddesinin 1/a fıkrasında belirtilen genel şartlar ile 3/g, 3/h, 3/ı ve 3/j fıkralarında belirtilen özel şartları taşıyanların, **bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, ambar memuru, şoför** kadrolarına, yine aynı yönetmeliğin Destek Hizmetleri Grubundaki **Hizmetli, aşçı, teknisyen yardımcısı, bekçi, dağıtıcı, kaloriferci.** kadrolarına görevde yükselme eğitimi ve sınavı yapılmaksızın atama başvuruları alınacaktır.

Adaylar ilan edilen münhal *bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, ambar memuru, şoför ve hizmetli, aşçı, bekçi, kaloriferci* kadrolarından **sadece birine atanmak** için duyuru ekindeki başvuru ve tercih formunu Excel ortamında formatı bozulmadan doldurularak ekleri ile birlikte müracaat edeceklerdir. Konuya ilişkin duyuru <http://bilecik.meb.gov.tr> adresinde de yayınlanacaktır.

## 2. BAŞVURU İŞ VE İŞLEMLERİ

Her aday belirlenen süre içerisinde başvuruda bulunmak zorunda olup, başvuru süresi uzatılmayacaktır.

## 3. BÜRO HİZMETLERİ GRUBUNDAKİ UNVANLAR İÇİN BAŞVURU ŞARTLARI

Görevde yükselme yoluyla atama yapılabilmesi için. Yönetmeliğin 6. Maddesinde belirtilen

1/a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68.Maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartları ile 3 ncü fıkırdaki kadrolar itibarı ile belirtilen hizmet süresi, eğitime ilişkin şartları taşımak.

### 3/ğ) Bilgisayar işletmeni kadrosu için;

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere en az üç yıl hizmeti bulunmak,
- Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek.

### 3/h) Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni Kadrosu İçin;

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak.
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere en az üç yıl hizmeti bulunmak.
- Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek.

### 3/ı) Memur ve Ambar Memuru Kadrosu İçin;

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak.
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere en az üç yıl hizmeti bulunmak.

### 3/j) Şoför Kadrosu İçin;

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak.
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere en az üç yıl hizmeti bulunmak,
- En az beş yıllık (B) sınıfı Sürücü Belgesine sahip olmak.

## 4. DESTEK HİZMETLERİ GRUBUNDAKİ UNVANLAR İÇİN BAŞVURU ŞARTLARI

Bakanlığımız İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 16/05/2014 tarih ve 1957119 sayılı Destek Hizmetleri Grubu Atanma Şartları yazısında yer alan;

### 4.1. Aşçı Kadrosu İçin;

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak.
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en az üç yıl hizmeti bulunmak
- Aşçılık bonservisi veya MEB'den onaylı aşçılık sertifikası sahibi olmak.

### 4.2. Bekçi Kadrosu İçin;

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en az üç yıl hizmeti bulunmak.

### 4.3. Kaloriferci Kadrosu İçin;

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak.
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en az üç yıl hizmeti bulunmak.
- Kaloriferci bonservisi veya MEB'den onaylı kalorifer ateşçiliği sertifikası sahibi olmak.

## 5. BAŞVURU SÜRESİ

02-05 Mayıs 2016 mesai bitimine kadar başvuruların alınması ve evrak teslimi.

## 6. BAŞVURU İŞLEMLERİ

1 ) Adayların atama başvuruları İlimiz genelinde durumlarına uygun boş kadrolara 02-05 Mayıs 2016 tarihleri arasında saat 17:00 'ye kadar ekte bulunan **Başvuru ve Tercih Formu** ile yapılacaktır.

2 ) Başvuru ve tercih formunu doldurarak müracaatta bulunan aday başvurduğu kadronun özelliğine (V.H.K.İ.: Bilgisayar Kursu Belgesi. Bilgisayar İşletmeni: Bilgisayar İşletmeni Belgesi. Şoför: B Sınıfı Ehliyet. Aşçı: Aşçılık sertifikasını vb.) göre istenilen belgeyi, hizmet cetvelini, en son bitirdiği okula ait mezuniyet durumunu gösteren öğrenim belgesini (diploma, geçici mezuniyet belgesi v.b.) başvuru ve tercih formuna ekleyecektir.

3 ) İl Milli Eğitim Müdürlüğüne verilen münhal kadrolar İl Milli Eğitim Müdürlüğünde, ilçeye verilen münhal kadrolar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde ve bağlı okul ve kurumlarda kullanılacaktır. Adayların öncelikle ilk tercihleri görev yaptıkları ilçelerinde/kurumlarında değerlendirilecek olup, kendi ilçesinde münhal kadro bulunmaması halinde diğer tercihleri dikkate alınarak değerlendirilecektir. Kesinlikle ilçeler arası kadro aktarımı yapılmayacaktır.

4 ) İlçeler bazında boş bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, ambar memuru, şoför, memur, hizmetli, aşçı, bekçi ve kaloriferci kadroları göz önünde bulundurularak her adayın tercih ettiği kadrodan müktesebine uygun kadroya atanması sağlanacaktır. Şoför, Ambar memuru, aşçı, bekçi ve kaloriferci kadrolarına müracaatta bulunan personelin görev yerleri norm ve ihtiyaç durumuna göre okul/kurum belirlenerek atama işlemleri 5442 sayılı İl İdare Kanunu gereği Valiliğimizce yapılacaktır.

5) Adaya ait Başvuru ve Tercih Formu ekindeki diğer belgeler ile başvuru yapanlara ait liste **formatı bozulmadan Excel ortamında doldurularak.** İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince onaylandıktan sonra başvuru ve atama takviminde belirtilen süre içerisinde İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Verilen Süre içerisinde Müdürlüğümüze teslim edilmeyen evrak nedeniyle oluşacak mağduriyetten ilgili İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü sorumlu olacaktır.

6) Başvuru formunda belirtilen belgelere ilişkin yapılacak değerlendirmeler başvuru bitim tarihi olan 06 Mayıs 2016 tarihi dikkate alınacaktır.

7) Değerlendirmenin Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme. Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak düzenlenen "Başvuru Tercih Formuna göre hizmet süresinin hesabında hangi statüde olursa olsun kamu kurum ve kuruluşlarında geçen hizmetleri ile kamu kurum ve kuruluşlarında geçmese dahi Devlet Memurlarının kazanmış hak aylıklarında değerlendirilen hizmet sürelerinin dikkate alınması ayrıca Sosyal Güvenlik Kurumuna (devredilen Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığına) borçlanılıp borçlanılmadığına bakılmaksızın muvazzaf askerlikte geçen süreler ile okul devresi dâhil yedek subaylıkta geçen sürelerin dikkate alınması) kişinin hizmet süresi ve öğrenim durumu dikkate alınarak İl Milli Eğitim Müdürlüğünce derece bazında ilan edilen kadrolara 5442 sayılı İl İdare Kanunu gereği Valiliğimizce atamaları yapılacaktır.

8) Münhal bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, ambar memuru, şoför, memur, hizmetli, aşçı, bekçi ve kaloriferci kadrolarından.

- 3 ve 4'üncü derecelere; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68. Maddesinin (b) bendinde

belirtilen hizmet şartlarını taşıyanlardan veya müktesebi bu derecelere gelenlerin.

• 5. 7. 10'uncu derecelere ise personelin aylık derece ve kademesine göre 3 (üç) alt ve 3 (üç) üst derecelere atamalarının yapılması sağlanacaktır.

• Hatalı tercihte bulunanlar veya tercih ettikleri okul/kurumların kadro dereceleri yanlış veya belirtmedikleri tercihi iptal edilecektir.

9 ) İl Millî Eğitim Müdürlüğüne verilen münhal kadrolar İl Millî Eğitim Müdürlüğünde, ilçeye verilen münhal kadrolar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünde ve bağlı okul ve kuramlarda kullanılacaktır. Kesinlikle ilçeler arası kadro aktarımı yapılmayacaktır.

10-) Soruşturma sonucu yer değişikliği yapılan personel daha önce çalıştığı ilçeyi tercih etmeyecektir.

## **7. HİZMET SÜRESİNİ HESAPLAMA, BAŞVURU TERCİH FORMU BİLGİLERİ**

Başvuruda bulunacak aday başvuru formunda kendine ait bilgileri girdikten sonra hizmet süresini hesaplarken;

- a) Eğer varsa. Bakanlığımız dışında diğer kuramlarda geçirdiği memuriyet süresini ekleyecektir.
- b) Ücretsiz izni var ise ücretsiz iznini hizmet süresinden düşecektir.
- c) Hizmet hesabında başvuruların sona ereceği 06 Mayıs 2016 tarihini esas alınacaktır.
- d) Başvuru ve Tercih Formunda istenilen bilgi ve belgeler eklendikten ve okul/kurum müdürlüğü tarafından onaylandıktan sonra İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünce incelenip onaylanarak 06 Mayıs 2016 tarihi mesai bitimine kadar İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Başvuru tarihlerinden sonra yapılan başvurular dikkate alınmayacaktır.

### **Adayların atama aşamasında;**

1. Yapılan atamalar sonucunda ilimizce belirlenen kontenjanın dolmaması halinde ve bu sürecin bitiminden sonra boşalacak olan Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Bilgisayar İşletmeni, Ambar Memuru. Şoför, Memur. Hizmetli, Aşçı. Bekçi ve Kaloriferci kadrolarına Valiliğimizce duyuru yapılmadığı sürece atama yapılması için münferit teklif yapılmayacaktır.
2. Ataması yapılan personelin atamaları (diğer personellerin atama sırasını etkileyeceğinden) **iptal edilmeyecektir.**