**T.C.**

**BİLECİK VALİLİĞİ**

**İl Milli Eğitim Müdürlüğü**

**NORM KADRO FAZLASI ÖĞRETMENLERİN**

**YER DEĞİŞTİRME KILAVUZU**

**KASIM-2017**

BAŞVURU VE ATAMA TAKVİMİ

|  |  |
| --- | --- |
| **Yapılacak İş ve işlemler** | **Tarih** |
| Duyuru yapılması/Kılavuzun yayınlanması | **20-26/11/2017** |
| Başvuruların kabul edilmesi ve eğitim kurumu müdürlükleri tarafından incelenerek İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine teslim edilmesi | **27-30/11/2017** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince başvuruların incelenerek İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi | **01-04/12/2017** |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilen yer değiştirme başvurularının incelenmesi | **05-08/12/2017** |
| Yer Değiştirme işlemlerinin İl Milli Eğitim Müdürlüğünce yapılarak sonuçların duyurulması | **11-13/12/2017** |
| Yer değiştirme sonuçlarına göre görevden ayrılma ve göreve başlama işlemleri | **22-26/01/2018** |

**A-İLGİLİ MEVZUAT**

Bu kılavuz Bilecik İlindeki norm kadro fazlası öğretmenlerin başvuru ve atama işlemlerini kapsamaktadır. Yer değiştirmelerde aşağıdaki mevzuat esas alınacaktır.

1- Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği.

<http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ogratama_1/ogratama_1.html>

2- Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerin Görevlendirmelerine Dair Yönetmelik.

<http://mevzuat.meb.gov.tr/html/egitimkurumyon/yonerge.html>

3- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik, <http://mevzuat.meb.gov.tr/html/normkadro_1/normkadro_1.html>

4- Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları

<http://ttkb.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2015_10/20011230_9_cizelgeveesaslar.pdf>

**B- İLKELER**

Norm fazlası öğretmenlerin yer değiştirme işlemlerinde;

**1)** Eğitim kurumlarının atama yapılacak alanlarda, norm kadro açığının bulunması,

**2)** Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin 53. maddesine göre işlem yapılması,

**Madde-53 (İhtiyaç Fazlası Öğretmenlerin Yer Değiştirmeleri)**

**"(3) Öğretmenlerden; herhangi bir nedenle istihdam alanı daralanlar ile görevli oldukları eğitim kurumlarında alanlarında norm kadro sayısı azalanlar, hizmet puanı üstünlüğüne göre yapılacak değerlendirme sonucunda hizmet puanı en az olandan başlamak üzere norm kadro fazlası olarak belirlenir. Hizmet puanının eşitliği hâlinde sırasıyla; öğretmenlikteki hizmet süresi daha az olan, öğretmenliğe daha sonra başlayan norm kadro fazlası olarak belirlenir. Hizmet puanlarının hesabında yer değiştirme başvurularının son günü esas alınır. Norm kadro fazlası olarak belirlenen öğretmenler; öncelikle görevli oldukları yerleşim yerindeki ya da ilçedeki eğitim kurumları olmak üzere il içinde alanlarında norm kadro açığı bulunan eğitim kurumlarına tercihleri de dikkate alınarak hizmet puanı üstünlüğüne göre atanır.**

**(5) Bu madde kapsamında il içinde yapılan atamalarla fazlalığın giderilememesi durumunda fazlalık, il içinde zamana bağlı olmaksızın yapılacak yer değiştirmelerle giderilir. Bu şekilde yapılacak yer değiştirmeler, duyurusu yapılan eğitim kurumlarına öğretmenlerin tercihleri de dikkate alınarak hizmet puanı üstünlüğüne göre yapılır. Fazla konumdaki öğretmenlerden herhangi bir kuruma atanmak üzere başvuruda bulunmayanlar ile tercihlerine atanamayanların görev yerleri, il içinde valiliklerce resen belirlenir.**

**C- GENEL AÇIKLAMALAR**

1- Bulunduğu eğitim kurumunda norm kadro fazlası durumunda olan öğretmenler başvuracaktır.

2- Yönetici Görevlendirmeleri sonucunda 4 yıllık görev süresi dolup tekrar yöneticiliğe görevlendirilmeyenlerden norm fazlası durumunda olanlar bu kapsamda başvuru yapabileceklerdir.

3- Norm kadro fazlası öğretmenlerin yer değiştirmeleri; Müdürlüğümüz http://bilecik.meb.gov.tr adresindeki "Duyurular" bölümünde yansıtılacak eğitim kurumlarından tercih edecekleri kurumlar dikkate alınarak Bilecik Valiliğince yapılacaktır.

4- Yer değiştirmeler takvimde belirtilen süreler içinde yapılacaktır.

5- Norm kadro fazlası öğretmenler, öncelikle kadrosunun bulunduğu yerleşim yerinde kendi alanında ihtiyaç bulunan tüm eğitim kurumlarını, ardından ilçe içindeki ihtiyaç bulunan tüm eğitim kurumlarını tercih etmeden il genelinde tercihte bulunamayacaklardır. Öncelik sırasına dikkat etmeden tercih yapanların başvuruları geçersiz sayılacaktır.

6- Norm fazlası öğretmenler; tercihlerine göre öncelikle kadrosunun bulunduğu yerleşim yeri ya da ilçe içindeki eğitim kurumlarına atanacaklardır.

7-Yer değiştirme işlemleri; öğretmenlerin MEBBİS 'deki bilgilerine göre yapılacaktır. Gerçeğe aykırı beyanda bulunan öğretmenler ile çalışma takviminde belirtilen iş ve işlemleri tam ve zamanında gerçekleştirmeyen ilgili okul, ilçe yönetici ve personeli sorumlu tutulacak ve haklarında gerekli yasal işlem yapılacaktır.

8- Öğretmenler, En son Bakanlık Atama Alanına göre tercihte bulunacaklardır.

9- Haklarında yapılan soruşturma sonucu görev yerleri istekleri dışında idari tasarrufla değiştirilen ve norm fazlası durumuna düşen öğretmenler ile ilgili olarak; İlçe içinde görev yeri değiştirilenler daha önce görev yaptıkları eğitim kurumuna, ilçe dışına görev yeri değiştirilenler daha önce görev yaptığı ilçeye aradan üç yıl geçmedikçe yer değiştirme isteğinde bulunamayacakları hükmünü dikkate alacaklardır.

10- Norm kadro fazlası olup tercihte bulunmayan öğretmenler, il içerisinde alanlarında atanabilecekleri norm kadro bulunması halinde resen atanacaktır. Resen atama yapılırken ilçe ve il şeklinde öncelik uygulaması yapılacaktır.

11- Norm kadro fazlası öğretmenler bulunduğu il genelinde alanında boş norm kadro bulunmaması halinde kadrolarının bulunduğu okulda kalmaya devam edeceklerdir.

12-Resen atama işlemleri, norm kadro fazlası olup tercihte bulunan öğretmenlerin yerleştirmeleri yapıldıktan sonra boş kalan norm kadrolar dikkate alınarak aynı takvim içerisinde yapılacaktır.

13-Münhal okul listeleri <http://bilecik.meb.gov.tr> internet adresinde yayınlanacaktır. Duyuru ve başvuru süresi içinde kılavuzda değişiklik yapılması ya da ihtiyaç olan okullara ait listelerde sistemden kaynaklı hatalı girişler yapılması nedeniyle güncelleme yapılabileceği göz önünde bulundurularak Müdürlüğümüzün http://bilecik.meb.gov.tr adresindeki "Duyurular" bölümü öğretmenler ve okul müdürlükleri ile ilçe milli eğitim müdürlüklerince takip edilecektir. Başvuru süresi içinde yer alan güncellemelerin dikkate alınmaması sonucu oluşacak mağduriyetler ilgililerin sorumluluğunda olacaktır.

14- Zorunlu hizmeti devam eden öğretmenler, sadece zorunlu hizmet alanında bulunan eğitim kurumlarını tercih edecekler; zorunlu hizmet alanı dışındaki eğitim kurumlarına tercih yapmaları halinde bu tercihleri dikkate alınmayacaktır.

15- Norm kadro fazlası aday öğretmenler, başvurunun son günü itibariyle atandıkları yerde 1 yıllık çalışma süresini doldurmuş olanlar tercih de bulunabilecektir.

16- Rehberlik branşın da tercih yapacak öğretmenler öncelikle Rehberlik branşında öğretmen olmayan okul/kurumları tercihte edeceklerdir. Rehberlik öğretmeni ihtiyacı ve normu bulunan okul/kurumlar varken Rehberlik öğretmeni bulunan okul/kurumları tercih etmeleri durumunda tercihleri dikkate alınmayacaktır.

17-Başvurularda İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nce **başvurunun son gününe göre hizmet puanları geçerli sayılacaktır.**

**Ç- BİLGİLERİN KONTROL EDİLMESİ**

Öğretmenlerin yer değiştirme işlemini etkileyecek;

Kimlik bilgileri,

Sözleşmeli öğret./Kadrolu görev kaydı,

Geçici görevlendirme kaydı,

Hizmet puanını etkileyen hizmet birleştirme kayıtları

Hizmet puanı,

Bakanlık atama alanı,

Öğrenim bilgileri,

Norm kadro fazlası /İstihdam fazlası olup olmadığı,

bilgileri öğretmenler tarafından kontrol edilecek; varsa, yanlışlıkların başvuru süresi içinde belgeye dayalı olarak düzeltilmesi talep edilecektir. *(Başvurular tamamlandıktan sonra eksik hizmet puanı, vb. sebeplerle yapılan yer değiştirme işlemi itirazı kabul edilmeyecektir.)*

**D-BAŞVURUDA YAPILACAK İŞLEMLER**

Yer değiştirme takviminde belirtilen süre içinde;

**1-** Başvurular sadece Müdürlüğümüzce yayınlanan Başvuru ve Tercih Formu ile yapılacaktır.

**2-** Başvuru formu, tasdik ve imza işlemi için kadrosunun bulunduğu eğitim kurumu müdürlüğüne teslim edilerek

okul/kurum müdürlüğünce onaylanacaktır.

**3-**Eğitim Kurumu müdürlüğü, form dilekçeyi onayladıktan (imza-kaşe-mühür) sonra İlçe Milli Eğitim

Müdürlüğü’ne teslim edecektir.

**E-BAŞVURULARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR**

**1-**Bakanlık atama alanı dışında başka bir alanda,

**2-**Gerekli şartları taşımadan,

**3-**Asılsız, gerçeğe aykırı, yanlış bilgi ve belgeyle,

**4-**Öğretmenin kendisi tarafından yapılmayan başvurular,

**5-**Süresi içinde usule uygun yapılmayan başvurular,

**6-**Alanına uygun olmayan kurum tercihi ile yapılan başvurular,

**7-**Başvuru formunun usulüne uygun tanzim edilmemesi,

**8-**Öğretmenlerin, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarında belirtilen öğrenim bilgileri şartına uygun olmayan eğitim kurumlarını tercihleri geçersiz sayılacaktır.

**F-TERCİHLER**

Norm kadro fazlası öğretmenler, öncelikle kadrosunun bulunduğu yerleşim yerinde kendi alanında ihtiyaç bulunan tüm eğitim kurumlarını, ardından ilçe içindeki ihtiyaç bulunan tüm eğitim kurumlarını tercih etmeden il genelinde tercihte bulunamayacaklardır. Öncelik sırasına dikkat etmeden tercih yapanların başvuruları geçersiz sayılacaktır.

Öğretmenler, kendi alanlarında ihtiyaç listesinde yayınlanan en fazla 10 kurumu tercih edebileceklerdir.

**G- EĞİTİM KURUMLARININ YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER**

**1-** Norm kadro fazlası bulunan alanlardaki tüm öğretmenlerin hizmet puanı MEBBİS-Özlük Modülü üzerinden başvurunun son gününe göre hesaplanarak, norm fazlası öğretmenleri tespit edilecektir. Atamayı etkileyen bilgilerde hata-eksiklik olması durumunda gerekli düzeltme yapılacaktır. İl Milli Eğitim Müdürlüğüne ait internet sitesinde yayınlanan Münhal Eğitim Kurumları listesinde kendi eğitim kurumlarının durumunu kontrol edeceklerdir. Herhangi bir yanlışlık bulunması durumunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile irtibata geçilecektir.

**2-** Başvuruda bulunan öğretmenlerin, Müdürlüğümüzce yayınlanan ihtiyaç listesine göre öncelikle kendi yerleşim yerinde alanlarında ihtiyaç bulunan tüm okulları, daha sonra ilçe içinde ihtiyaç bulunan tüm okulları tercih edip etmediklerini kontrol edeceklerdir. Tercih sırasına uymayan öğretmenlerin başvuruları kabul edilmeyecektir.

**3-** Yer değiştirme kılavuzu ile ilgili öğretmenlerin hizmet puanları norm kadro fazlası durumundaki öğretmenlere imza karşılığında duyurularak tebellüğ belgeleri, talep edildiğinde sunulmak üzere okulda muhafaza edilecektir.

**4-** Okul Müdürlükleri kendi kadrolarında bulunan ve diğer eğitim kurumlarında geçici görevlendirilen norm fazlası öğretmenlere de gerekli duyuruların yapılmasını sağlayacaktır.

**5-** Başvuru Formları süresi içinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne (Merkez İlçede İl Milli Eğitim Müdürlüğüne) teslim edilecektir.

**6-** Yer değiştirme işlemi yapılan öğretmenlerin görevden ayrılma ve başlama işlemleri yer değiştirme takviminde belirtilen süreler içinde sonuçlandırılacaktır.

**H- İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER**

**1-** Norm fazlası yer değiştirme kılavuzunu eğitim kurumu müdürlüklerine süresi içinde duyuracaklardır.

**2-** Yer değiştirme isteğinde bulunan norm kadro fazlası öğretmenlerin bilgilerini kontrol edecekler, varsa eksik ve yanlış bilgilerin düzeltilmesini sağlayacaklardır.

**3-**Gerekli şartları taşımadığı veya bilgi ve belgelerinde eksiklik görülmesi nedeniyle kabul edilmeyen başvuruları, gerekçeleri ile birlikte ilgili öğretmenlere duyurulmak üzere eğitim kurumu müdürlüklerine iade edeceklerdir.

**4-** Yer değiştirme işlemlerindeki tereddütlerin giderilmesinde il milli eğitim müdürlüğünün ilgili birimleriyle e-posta, telefon ve faks ile iletişim kuracaklardır.

**I- KILAVUZDA YER ALMAYAN HUSUSLAR**

**1-** Bu kılavuzda yer almayan hususlar için A. İLGİLİ MEVZUAT bölümünde yer alan mevzuat hükümleri ile Bakanlığımızca yayınlanan genelge ve yazılardan yararlanılacaktır.

**2-** Kılavuz ve ekleri ile ilgili güncellemeler ilgililerce İl Milli Eğitim Müdürlüğünün resmi internet sitesinden(http://bilecik@meb.gov.tr) takip edilecektir.

**İ- İLETİŞİM**

**Telefon** : (0228) 212 14 86 Dahili: 126

**Faks** : (0228) 212 39 50

**E-posta** : atama11@meb.gov.tr